

Buku Saku
MAHASISWA
2018



PPDU
(Program
Perkuliahhan
Dasar dan Umum)

Buku Saku Mahasiswa 2018

Pengarah:

Wakil Rektor I Bidang Akademik
Dr. Dadan Rahadian, S.T., MM

Tim Penyusun:

Dr. Arfianto Fahmi, ST., M.T.
Endang Budiasih, Dra., M.T.
Fitri Susanti, ST., M.T
Fairuz Azmi, ST., M.T.

Ilustrator dan Layout:

Gagan Sukmara, S.Ds.



**Program Perkuliahan Dasar dan Umum
Telkom University
2018**

Ucapan Selamat Untuk Mahasiswa Baru Telkom University

Selamat bergabung di Telkom University. Inilah tempat untuk mahasiswa baru menimba ilmu dan pengalaman beberapa tahun kedepan sesuai dengan program studi masing-masing.

Dalam buku saku ini terdapat informasi-informasi penting yang perlu diketahui oleh mahasiswa seputar kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan lingkungan kampus Telkom University. Adapun informasi yang lebih lengkap dapat diperoleh dari website resmi Telkom University dan dari Buku Panduan Pendidikan Telkom University.

Selamat belajar untuk mahasiswa baru Telkom University. Kami tunggu karya-karya, inovasi dan prestasi Anda. Semoga menjadi insan yang cerdas, tangguh dan mandiri.

DAFTAR ISI

Ucapan Selamat	2
DAFTAR Isi.....	3
Bab I Sekilas Telkom University	7
1.1 Sejarah Telkom University	7
1.2 Fakultas, Program Studi, dan Direktorat	8
1.3 PPDU	11
BAB II Mahasiswa Tingkat I	12
2.1 Perkuliahan Tingkat I	12
2.2 Mentoring	12
2.3 Kuliah Umum dan Pelatihan Soft Skill .	13
Bab III Aturan Akademik	15
3.1 Sistem Penilaian	15
3.2 Mengulang Mata Kuliah.....	18
3.3 Sistem Kredit Semester	19
3.4 Cuti Akademik.....	20
3.5 Geladi dan Magang	21
3.6 Perwalian Akademik.....	25
3.7 Registrasi.....	27
3.8 Tugas Akhir/Proyek Akhir.....	29
3.9 Sidang Akademik/Kenaikan Tingkat	31
3.10 Sanksi Disiplin	33

Bab IV	Kurikulum Tel-U.....	36
4.2	Struktur Kurikulum tingkat I	38
4.2.1	S1 Teknik Telekomunikasi.....	38
4.2.2	S1 Sistem Komputer	39
4.2.3	S1 Teknik Elektro	40
4.2.4	S1 Teknik Fisika.....	41
4.2.5	S1 Teknik Industri	42
4.2.6	S1 Sistem Informasi.....	43
4.2.7	S1 Teknik Informatika	45
4.2.8	S1 Teknologi Informasi.....	47
4.2.9	S1 Manajemen Bisnis Telekomunikasi dan Informatika (MBTI)	48
4.2.10	S1 Akuntansi	49
4.2.11	S1 Ilmu Komunikasi.....	50
4.2.12	S1 Administrasi Bisnis	51
4.2.13	S1 Digital Public Relations (Hubungan Masyarakat).....	52
4.2.14	S1 Desain Komunikasi Visual	53
4.2.15	S1 Desain Interior	56
4.2.16	S1 Desain Produk.....	57
4.2.17	S1 Kriya Tekstil dan Mode	58
4.2.18	S1 Seni Rupa	59
4.2.19	D3 Manajemen Informatika.....	60
4.2.20	D3 Teknik Informatika.....	61
4.2.21	D3 Komputerisasi Akuntansi	62

4.2.22	D3 Teknik Telekomunikasi	63
4.2.23	D3 Teknik Komputer	64
4.2.24	D3 Manajemen Pemasaran	65
4.2.25	D3 Perhotelan	66
4.2.26	D4 Sistem Multimedia	67
Bab V	Fasilitas Pendidikan	70
5.1	Lokasi Kampus	70
5.2	Prasarana Perkuliahan	70
5.4	Aula Kampus	75
5.5	Asrama	76
5.6	Prasarana Upacara dan Olahraga	77
5.7	Kantin dan Toko Kampus	79
5.8	Kantor Bank dan ATM Center	80
5.9	Masjid Syamsul 'Ulum	80
5.10	Portal Sistem Informasi iGracias	82
5.11	Koneksi Internet 24 Jam	84
5.12	Klinik Kesehatan	84
5.13	Situ Techno	85
5.14	Plasa Telkom University	86
5.15	Laboratorium, Studio, dan Bengkel	86
5.16	Pusat Bahasa	93
5.17	Perpustakaan	94
Bab VI	Tips Belajar	99
6.1	Tips Belajar	99
6.2	Disiplin dan Etika Umum	105

6.3	Etika Mengirim SMS yang baik kepada dosen.....	106
Bab VII	Kemahasiswaan	109
7.1	Organisasi Kemahasiswaan	109
7.2	Aktivitas dalam Kemahasiswaan.....	113
Bab VIII	Layanan Kampus.....	117
8.1	Kontak PPDU	117
8.2	Career Development Center	117
8.3	Layanan SISFO (Sistem Informasi).....	119
8.4	Layanan Perpustakaan	120
8.5	Keuangan/Pembayaran Biaya Studi ...	121
8.6	Daftar Kontak Kampus	122
Bab IX	Informasi Pendukung.....	125
9.1	Transportasi Umum Bandung Raya.....	125
9.2	Peta Kampus.....	128
9.3	Panduan dan Kalender Akademik	129

Bab I Sekilas Telkom University

1.1 Sejarah Telkom University

Universitas Telkom atau Telkom University, disingkat Tel-U (/ˈtɛl-ˈjuː/), adalah sebuah perguruan tinggi swasta di Indonesia berakreditasi A. Kampus utama Tel-U terletak di selatan Kota Bandung, Jawa Barat, tepatnya di Jalan Telekomunikasi - Terusan Buah Batu, di kawasan Bandung Technoplex (BT-Plex). Kampus lainnya berlokasi di daerah Gegerkalong Hilir, sebelah utara Kota Bandung, di kompleks perkantoran PT. Telkom (Telkom Innovation and Development Center dan Telkom Corporate University/Telkom Training Center).

Telkom University merupakan penggabungan empat institusi yang berada di bawah badan penyelenggara Yayasan Pendidikan Telkom (YPT), yaitu Institut Teknologi Telkom (IT Telkom), Institut Manajemen Telkom (IM Telkom), Politeknik Telkom, dan Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Indonesia Telkom (STISI Telkom). Penggabungan tersebut terjadi pada tanggal 14 Agustus 2013. Sejarah selengkapnya dapat diakses di www.telkomuniversity.ac.id.

1.2 Fakultas, Program Studi, dan Direktorat

Di Telkom University terdapat 31 Program Studi (Prodi) dari berbagai disiplin ilmu yang penyelenggaraannya dilaksanakan pada 7 Fakultas. Penyelenggaraan universitas juga dilaksanakan sejumlah Direktorat/Ketua Bidang pada kantor-kantor Rektor dan Wakil Rektor. Keseluruhan organisasi tersebut meliputi:

1. Fakultas Teknik Elektro (FTE)
 - a. Prodi S2 Teknik Telekomunikasi
 - b. Prodi S1 Teknik Telekomunikasi (Kelas Reguler & Internasional)
 - c. Prodi S1 Teknik Elektro
 - d. Prodi S1 Teknik Fisika
 - e. Prodi S1 Sistem Komputer
2. Fakultas Rekayasa Industri (FRI)
 - a. Prodi S2 Teknik Industri
 - b. Prodi S1 Teknik Industri (Kelas Reguler & Internasional)
 - c. Prodi S1 Sistem Informasi (Kelas Reguler & Internasional)
3. Fakultas Informatika (FIF)
 - a. Prodi S2 Teknik Informatika
 - b. Prodi S1 Teknik Informatika (Kelas Reguler & Internasional)
 - c. Prodi S1 Teknologi Informasi

4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
 - a. Prodi S2 Manajemen
 - b. Prodi S1 Manajemen (MBTI) (kelas Reguler & Internasional)
 - c. Prodi S1 Akuntansi
5. Fakultas Komunikasi dan Bisnis (FKB)
 - a. Prodi S1 Ilmu Komunikasi
 - b. Prodi S1 Administrasi Bisnis (Kelas Reguler & Internasional)
 - c. Prodi S1 Digital Public Relations (Hubungan Masyarakat)
6. Fakultas Industri Kreatif (FIK)
 - a. Prodi S1 Desain Komunikasi Visual
 - b. Prodi S1 Kriya Tekstil dan Mode
 - c. Prodi S1 Desain Interior
 - d. Prodi S1 Desain Produk
 - e. Prodi S1 Seni Rupa
7. Fakultas Ilmu Terapan (FIT)
 - a. Prodi D3 Teknik Komputer
 - b. Prodi D3 Manajemen Informatika
 - c. Prodi D3 Komputerasi Akuntansi
 - d. Prodi D3 Teknik Informatika
 - e. Prodi D3 Teknik Telekomunikasi
 - f. Prodi D3 Manajemen Pemasaran
 - g. Prodi D3 Perhotelan
 - h. Prodi D4 Sistem Multimedia

Wakil Rektor:

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
 - a. Direktorat Akademik
 - b. Direktorat Pascasarjana dan Advanced Learning
2. Wakil Rektor II Bidang Sumberdaya
 - a. Direktorat Sumberdaya Manusia
 - b. Direktorat Logistik dan Aset
 - c. Direktorat Anggaran dan Keuangan
 - d. Direktorat Sistem Informasi
3. Wakil Rektor III Bidang Admisi dan Urusan International
 - a. Direktorat Admisi
 - b. Pusat Pengembangan Karir
 - c. Kantor Urusan Internasional
4. Wakil Rektor IV Bidang Kemahasiswaan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - a. Direktorat Kemahasiswaan
 - b. Direktorat Penelitian & Pengabdian Masyarakat

Kantor-kantor Rektor:

1. Direktorat SUV (Bagian P3i, SPM, SAI, Sekpim & PR, Legal)
2. Direktorat Endowment dan Alumni
3. Direktorat Bandung Techno Park

1.3 PPDU

PPDU (Program Perkuliahan Dasar dan Umum) Telkom University adalah unit pelaksana akademik dengan tugas pokok membantu seluruh fakultas/program studi dalam penyelenggaraan matakuliah universitas. PPDU merupakan unit di bawah Direktorat Akademik, mengelola perkuliahan mata kuliah universitas yang mencakup :

1. Pendidikan Agama dan Etika
2. Pancasila dan Kewarganegaraan
3. Bahasa Indonesia
4. Bahasa Inggris I
5. Kewirausahaan
6. Literasi TIK

Struktur organisasi PPDU diketuai oleh seorang Ketua Program yang dibantu oleh Asisten Manager Layanan Perkuliahan Dasar Umum dan Asisten Manager Praktikum, Mentoring dan Geladi. Selain itu, PPDU juga didukung oleh beberapa *staff*/Tenaga Penunjang Akademik.

BAB II Mahasiswa Tingkat I

2.1 Perkuliahan Tingkat I

Perkuliahan Tingkat I merupakan tahapan yang sangat penting bagi mahasiswa, karena menentukan kesuksesan studi pada tahapan-tahapan selanjutnya. Pada tahapan ini, mahasiswa memulai orientasi dan adaptasi pola pembelajaran di Perguruan Tinggi. Budaya akademik mahasiswa dan sosialisasi di Perguruan Tinggi ditentukan pada tahapan ini. **Perkuliahan tingkat I maksimal diselesaikan dalam waktu 2 tahun atau 4 semester.**

2.2 Mentoring

Mentoring merupakan kegiatan yang dilaksanakan sebagai penunjang matakuliah agama. Pada program/kegiatan ini peserta akan dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil dengan mentor masing-masing. Pada kelompok-kelompok tersebut diadakan perkuliahan di luar kelas dimana pengisinya adalah mentor masing-masing.

Mentoring merupakan kegiatan yang terjadwal, dan berlangsung selama satu semester, dengan frekuensi setiap pekan sekali. Jadwal kegiatan mentoring dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan mentor dan anggota kelompok mentoring. Khusus untuk

mentoring agama Islam, materi yang diajarkan adalah perbaikan dalam membaca al-Quran serta pengetahuan agama Islam yang penting lainnya. Karena sifat dari mentoring yang bersifat pendampingan, adakalanya mahasiswa membutuhkan seseorang yang mampu memotivasi dan mendengarkan kisahnya. Kegiatan ini cocok untuk membantu mahasiswa Tingkat I yang tengah mengambil matakuliah agama yang membutuhkan konsultasi/pendampingan.

2.3 Kuliah Umum dan Pelatihan Soft Skill

Selain menyiapkan kegiatan-kegiatan akademik untuk Tingkat I dan matakuliah umum, PPDU juga menyelenggarakan kuliah umum dan kegiatan penunjang. Kuliah umum dilaksanakan setiap semester bertujuan untuk menambah wawasan dan memotivasi mahasiswa

Salah satu kegiatan penunjang adalah pelatihan *Soft-Skill*. Tujuan dari pelatihan *soft-skill* adalah untuk memberikan kemampuan menyesuaikan diri, perilaku positif, semangat kerja, *team work*, dan sebagainya. Pelatihan dapat berbentuk pelatihan *Mind mapping*, ESQ, atau sejenisnya.

"BUKAN SEKEDAR MENJADI BINTANG PELAJAR
ATAU BINTANG KELAS,
JADILAH BINTANG KEHIDUPAN"

HERDY ROSADI HARMAN



Bab III Aturan Akademik

3.1 Sistem Penilaian

Setiap kegiatan akademik diikuti dengan kegiatan evaluasi yang berfungsi untuk mengukur capaian hasil pembelajaran di akhir semester. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang kegiatan sistematis yang dilakukan untuk menentukan kualifikasi atas perencanaan dan pelaksanaan, pengendalian proses pembelajaran, serta capaian pembelajaran setelah mahasiswa menjalani proses pembelajaran.

Penilaian pembelajaran berfungsi untuk:

- a. memotivasi belajar mahasiswa;
- b. menentukan tingkat keberhasilan mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran pada setiap matakuliah/blok matakuliah;
- c. memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran.

Secara umum penilaian terhadap mahasiswa ditentukan oleh komponen: Nilai Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), kuis, tugas dan sikap selama kuliah. Khusus di Fakultas Ilmu Terapan, komponen nilai terdiri dari assessment, tugas dan praktikum. Bobot untuk

masing-masing komponen ditentukan oleh dosen pengajar/ koordinator. Secara umum nilai UTS dan UAS dinyatakan dengan angka 0 sampai 100; sedangkan nilai akhir matakuliah dinyatakan dengan huruf A, AB, B, BC, C, D, dan E, yaitu:

Nilai Mata Kuliah (NMK)	Nilai Angka Mutu (NAM)	Kategori	Category
A	4	Istimewa	<i>Excellent</i>
AB	3,5	Baik Sekali	<i>Very Good</i>
B	3	Baik	<i>Good</i>
BC	2,5	Cukup Baik	<i>Fair</i>
C	2	Cukup	<i>Satisfactory</i>
D	1	Kurang	<i>Passing</i>
E	0	Sangat Kurang	<i>Poor</i>

Keberhasilan pembelajaran mahasiswa diukur berdasarkan Indeks Prestasi atau IP, yaitu:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i NAM_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

NAM : Nilai Angka Mutu matakuliah yang diambil

K : besaran SKS mata kuliah

n : jumlah mata kuliah yang telah diambil

- Ukuran keberhasilan pembelajaran dalam satu semester diukur dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), yaitu IP yang dihitung dari semua mata kuliah pada suatu semester.
- Ukuran keberhasilan pembelajaran dalam satu tingkat diukur dengan Indeks Prestasi Tingkat (IPT), yaitu IP yang dihitung dari semua mata kuliah pada suatu tingkat/tahap.
- Ukuran keberhasilan pembelajaran secara keseluruhan diukur dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu IP yang dihitung dari semua mata kuliah yang sudah pernah diambil dengan menggunakan nilai terakhir apabila suatu mata kuliah pernah diulang.

Contoh Menghitung IP Semester 1

No	MK	SKS	Nilai	Nilai Bobot	Jumlah
1	Agama	2	A	4	8
2	Bahasa Indonesia	2	C	2	4
3	Kalkulus	4	B	3	12
4	Bahasa Inggris 1	2	B	3	6
Jumlah		10			30
$IP = 30 / 10 = 3$					

Contoh Menghitung IP Semester 2:

No	MK	SKS	Nilai	Nilai Bobot	Jumlah
1	Kewirausahaan	2	A	4	8
2	Literasi TIK	4	A	4	16
3	Algoritma Pemrograman	3	A	4	12
4	Fisika	3	B	3	9
Jumlah		12			45
$IP = 45 / 12 = 3,75$					

Contoh menghitung IPK

No	MK	Jumlah SKS	Nilai Bobot	IP
1	Semester -1	10	30	$30/10 = 3$
2	Semester-2	12	45	$45/12 = 3,75$
Jumlah		22	75	IPK : $75/22 = 3,41$
HATI-HATI MENGHITUNG IPK				
SALAH : IPK = (3 + 3,75) / 2 = 3,38 !!!				

3.2 Mengulang Mata Kuliah

Pengambilan matakuliah pada suatu tingkat dapat diulang untuk tujuan perbaikan nilai selama mahasiswa belum dinyatakan lulus dari tingkat tersebut. Apabila mahasiswa mengulang suatu mata kuliah, maka nilai yang berlaku untuk mata kuliah

tersebut adalah nilai mata kuliah dari pengambilan terakhir.

3.3 Sistem Kredit Semester

Satuan Kredit Semester (SKS), adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Implementasi Satu SKS seperti tabel di bawah ini. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

Tabel Makna Beban 1 SKS

Implementasi 1 SKS	
Jenis Pembelajaran	Implementasi Kegiatan Belajar Per Semester
Kuliah, Responsi, Tutorial	a. tatap muka 50 menit per minggu; b. penugasan terstruktur 50 menit per minggu; c. kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu.

Seminar dan sejenisnya	a. tatap muka 100 menit per minggu; b. kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu;
Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat	170 menit per minggu;

3.4 Cuti Akademik

1. Cuti Akademik adalah ijin yang diberikan oleh Rektor bagi mahasiswa untuk tidak mengikuti seluruh kegiatan akademik dalam waktu 1 (satu) atau 2 (dua) semester berturut-turut.
2. Cuti Akademik tidak mengakibatkan bertambahnya batas masa studi maksimal.
3. **Mahasiswa tingkat I tidak boleh cuti.**
4. Syarat seorang mahasiswa untuk dapat mengajukan permohonan Cuti Akademik:
 - a. Menderita sakit yang memerlukan perawatan cukup lama, yang dapat mengganggu kegiatan akademik, yang dikukuhkan dengan Surat Keterangan Dokter yang ditunjuk.

- b. Mengalami kesulitan ekonomi keluarga.

Info selengkapnya tentang Cuti Akademik silakan dilihat di:

<http://baa.telkomuniversity.ac.id/pengajuan-cuti-akademik/>

3.5 Geladi dan Magang

3.5.1 Geladi

PPDU menyelenggarakan program Geladi, suatu program kurikuler yang dirancang untuk menciptakan pengalaman kerja tertentu bagi mahasiswa Fakultas Teknik Elektro yang telah menyelesaikan seluruh matakuliah tingkat I dan telah mengambil matakuliah Geladi. Dengan melaksanakan Geladi, mahasiswa dilatih untuk mengenal dan menghayati ruang lingkup pekerjaan di lapangan, guna mengadaptasi diri dengan lingkungan kerja dan untuk melengkapi proses belajar yang didapat di bangku perkuliahan. Untuk mendukung program Geladi, PPDU menerbitkan Buku Geladi sebagai pedoman bagi mahasiswa yang tengah melaksanakan Geladi.

- a. Peserta Geladi adalah mahasiswa Fakultas Teknik Elektro yang telah menyelesaikan semua mata kuliah tahun pertama dengan IP $\geq 2,00$; untuk mahasiswa Program Studi S1 harus sudah dinyatakan lulus Tingkat I/TPB.

- b. Geladi dapat dilaksanakan paling awal sesudah berakhirnya Semester IV untuk seluruh mahasiswa yang berasal dari Fakultas Teknik Elektro.
- c. Pengelolaan Geladi dilaksanakan oleh Program Perkuliahan Dasar dan Umum (PPDU), dengan masa pendaftaran yang dimulai sejak 4 (empat) bulan sebelum pelaksanaan.
- d. Mahasiswa fakultas yang dapat menyelesaikan kelulusan Tingkat I/TPB hanya satu tahun atau (dua) semester akan mendapatkan keleluasaan lebih tinggi untuk memilih lokasi Geladi dibandingkan dengan yang lulus Tingkat I/TPB dalam 3 (tiga) atau 4 (empat) semester.
- e. Mahasiswa peserta Geladi diwajibkan mengikuti pembekalan sebelum melaksanakan geladi dan menyerahkan buku panduan Geladi kepada Pembimbing Lapangan.
- f. Mahasiswa peserta Geladi diwajibkan mengambil SKS matakuliah Geladi pada registrasi semester sebelum pelaksanaan Geladi.

3.5.2 Magang

Program Magang adalah kegiatan kurikuler yang dirancang untuk mengaplikasikan program keterkaitan dan kesepadanan (*link and match*) antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan dunia kerja. Program Magang di Universitas Telkom berupa bekerja di suatu perusahaan atau industri selama 6 - 12 bulan (sesuai kesepakatan antara Perguruan Tinggi dengan perusahaan, industri). Dalam program ini mahasiswa bekerja secara penuh (*full time*) dalam rangka kegiatan sebuah perusahaan atau industri sebagaimana karyawan dalam suatu perusahaan. Program Magang dilaksanakan sepanjang semester aktif, sehingga mahasiswa harus meninggalkan kegiatan di kampus. Oleh karena itu, untuk mahasiswa yang masih terikat dengan kegiatan akademik di kampus saat program Magang berlangsung, disediakan alternatif ekivalensi SKS Magang dengan beberapa mata kuliah pilihan yang diakui oleh program studi, atau tetap dapat mengikuti program perkuliahan daring melalui aplikasi CeLoe.

Program Magang yang dilaksanakan di Universitas Telkom ada dua pilihan, antara lain:

1. Magang Telkom DDS, yaitu program magang yang dilaksanakan di PT. Telkom, Divisi Digital

Service yang berlokasi di Bandung dan Jakarta dengan kuota 50 mahasiswa setiap semester. Setiap mahasiswa yang dapat menyelesaikan magang di Telkom DDS akan diberikan sertifikat magang yang dikeluarkan oleh PT. Telkom, Divisi Digital Service.

2. Program Magang Mahasiswa Bersertifikat BUMN-FHCI, yaitu program magang yang diinisiasi oleh Forum Human Capital Indonesia (FHCI) sebagai wujud BUMN Hadir untuk Negeri (berdasarkan MoU 5 Menteri tentang Pengembangan Pendidikan Kejuruan dan Vokasi, dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 36 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemagangan di Dalam Negeri), berupa magang di perusahaan-perusahaan BUMN yang berlokasi di seluruh Indonesia. Setiap mahasiswa yang dapat menyelesaikan magang di BUMN akan diberikan sertifikat industri yang dikeluarkan oleh BUMN tempat mahasiswa melaksanakan magang, dan beberapa BUMN memberikan opsi untuk mengikuti uji kompetensi oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.

3.6 Perwalian Akademik

Perwalian adalah proses konsultasi akademik seorang mahasiswa kepada seorang dosen yang ditugaskan sebagai Dosen Wali/Penasehat Akademik mahasiswa, dengan maksud mengarahkan mahasiswa selama melaksanakan studi di Universitas serta mendukung pengembangan atmosfer akademik yang kondusif bagi keberhasilan studi mahasiswa. Merupakan hak bagi mahasiswa untuk mendapatkannya paling sedikit 3 (tiga) kali dalam setiap semester.

Pelaksanaan perwalian dapat dilakukan melalui konsultasi pribadi maupun secara bersama-sama seluruh mahasiswa yang berada dalam bimbingan perwalian seorang Dosen Wali. Perwalian dapat dilaksanakan secara on-site di kampus maupun secara on-line melalui media internet dengan menggunakan menu perwalian Igracias. Perwalian onsite dengan menyesuaikan jadwal dan kondisi mahasiswa maupun Dosen Wali. Salah satu sesi perwalian yang wajib dilaksanakan adalah proses konsultasi dan persetujuan Dosen Wali mengenai rencana studi pada semester yang akan berjalan. Perwalian bersama ataupun perwalian on-line tidak menghilangkan hak mahasiswa untuk melakukan

perwalian secara pribadi melalui tatap muka langsung dengan Dosen Wali.

Dosen Wali adalah seorang dosen tetap Telkom University yang ditugaskan berdasarkan Keputusan Rektor sebagai representatif Universitas untuk melaksanakan pembinaan akademik maupun non-akademik bagi mahasiswa dan menjembatani komunikasi antara Universitas/Fakultas/Program Pendidikan dengan orangtua mahasiswa.

Tugas dan wewenang Dosen Wali/Penasehat Akademik berkenaan dengan aspek akademik mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan bimbingan dan persetujuan rencana studi bagi mahasiswa perwaliannya, dengan mengacu pada peraturan akademik yang berlaku.
- b. Memberikan arahan kepada mahasiswa perwaliannya dalam mengikuti kegiatan kurikuler maupun ekstra kurikuler, sehingga diperoleh hasil studi yang optimal.
- c. Mengikuti perkembangan/kemajuan studi mahasiswa perwaliannya sebagai bahan untuk menentukan penanganan selanjutnya.
- d. Memberikan persetujuan kepada mahasiswa dalam mengajukan permohonan Sidang Akademik yang menentukan status dan atau kelulusan tahap pendidikannya.

Tugas dan wewenang Dosen Wali/Penasehat Akademik berkenaan dengan aspek non-akademik mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Membantu mencari jalan penyelesaian masalah-masalah pribadi mahasiswa yang berkaitan dengan kemajuan studi.
- b. Memberikan rekomendasi untuk keperluan-keperluan tertentu yang berkaitan dengan kelancaran studi mahasiswa.
- c. Memberikan motivasi dan dorongan belajar kepada mahasiswa.

Untuk menangani masalah non-akademik yang dirasakan membutuhkan penanganan khusus dari tenaga profesional psikolog, maka Dosen Wali/Penasehat Akademik dapat memberikan rujukan kepada mahasiswa untuk mendapatkan layanan konseling.

3.7 Registrasi

Mahasiswa diwajibkan melaksanakan registrasi sebelum memulai suatu awal semester pada jadwal dan aturan yang ditentukan oleh Universitas untuk mencatatkan diri secara administratif sebagai mahasiswa aktif dan sekaligus untuk mengesahkan rencana studi mahasiswa pada semester tersebut. Untuk dapat melaksanakan registrasi, mahasiswa diwajibkan telah melaksanakan seluruh kewajiban

pembayaran biaya pendidikan dan **telah mendapatkan persetujuan rencana studi pada semester yang akan berjalan dari Dosen Wali** melalui proses perwalian.

Proses registrasi telah berhasil dilaksanakan dan dinyatakan tuntas apabila mahasiswa sudah mencetak Kartu Studi Mahasiswa (KSM). Pengunduhan/ pencetakan KSM dapat dilaksanakan secara *on-line* dan terjadwal, yang diumumkan melalui pengumuman tersendiri. **Kelalaian mengunduh/ mencetak KSM dapat menyebabkan proses registrasi mahasiswa dianggap BELUM dilaksanakan.** Sebagai akibatnya aktivitas akademik seorang mahasiswa menjadi tidak diakui, karena nama mahasiswa tidak tercantum dalam daftar hadir perkuliahan, daftar hadir praktikum dan daftar peserta ujian.

Mahasiswa tidak registrasi (mangkir) adalah mahasiswa yang tidak melaksanakan her-registrasi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan pada awal semester, sehingga tidak tercatat sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan. **Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi ulang selama dua semester berturut-turut dan tidak mengajukan permohonan untuk mendaf-**

tarkan diri kembali sampai batas waktu Perubahan Rencana Studi (PRS) semester berikutnya, maka mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri dari Telkom University yang ditetapkan melalui Keputusan Rektor setelah direkomendasikan oleh Sidang Akademik.

3.8 Tugas Akhir/Proyek Akhir

1. Tugas Akhir (TA) adalah karya tulis ilmiah dari hasil penelitian yang disusun oleh seorang mahasiswa Program Sarjana sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan di tingkat Sarjana (S1) dan D4 di lingkungan Telkom University.
2. Proyek Akhir (PA) adalah karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa program diploma D3 sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan.
3. TA/PA dilaksanakan pada semester terakhir masa studi yang merupakan kelanjutan dari mata kuliah Seminar pada semester sebelumnya. Seminar dan Tugas Akhir merupakan kesatuan kegiatan akademik yang berkelanjutan.
4. Keluaran suatu TA/PA dapat berupa hasil penelitian serta pemecahan masalah yang dihadapi atau produk yang dilakukan secara

sistematis melalui kegiatan analisis, yang dilaporkan dalam Karya Tulis Ilmiah.

5. Pelaksanaan TA/PA dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok.
6. TA/PA berkelompok paling banyak terdiri dari 5 (lima) orang mahasiswa.
7. Pada TA/PA berkelompok, setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar-anggota anggota kelompok.
8. Pembimbing TA/PA terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II dengan persyaratan mengacu pada ketentuan standar dan regulasi nasional pendidikan tinggi, yaitu:
 - a. Pembimbing I adalah dosen yang minimal berpendidikan S2 (Magister) dengan jabatan akademik minimal Lektor (L) pada bidang keahlian yang linier dengan Program Studi.
 - b. Pembimbing II adalah dosen yang minimal berpendidikan S2 (Magister) dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli (AA) dengan bidang keahlian linier/mendukung topik Tugas Akhir/Skripsi, atau dapat berasal dari praktisi/industri dengan pendidikan S2 dan pengalaman kerja minimal 5 tahun atau 5 tahun setelah menempuh pendidikan S2 pada bidang

yang sesuai dengan topik Tugas Akhir/Skripsi dan disetujui oleh Program Studi

3.9 Sidang Akademik/Kenaikan Tingkat

Sidang akademik adalah sidang majelis dosen yang dilaksanakan secara terjadwal oleh penyelenggara program pendidikan, yang dihadiri oleh ketua program, dosen wali dan para dosen pengajar, dengan membahas sejumlah agenda yang terkait evaluasi dan status studi mahasiswa, yaitu meliputi:

- a. Rekomendasi penetapan status dan yudisium kelulusan studi mahasiswa.
- b. Rekomendasi usulan lulusan dengan Prestasi Terbaik Bidang Kemahasiswaan.
- c. Rekomendasi penetapan kelulusan tingkat/tahap studi.
- d. Rekomendasi mahasiswa yang diundurdirikan per tingkat.
- e. Rekomendasi mahasiswa yang diundurdirikan karena masa studi maksimal.
- f. Rekomendasi terhadap permohonan perpanjangan masa studi.
- g. Rekomendasi ujian khusus.
- h. Rekomendasi perubahan nilai matakuliah.
- i. Pelaporan status studi mahasiswa undur diri maupun yang tidak registrasi 2 (dua) semester berturut-turut (dianggap mengundurkan diri).

- j. Pemantauan jumlah lulusan dan mahasiswa aktif per angkatan, drop out, dan undur diri.
- k. Pemantauan jumlah mahasiswa bermasalah dan solusinya.

Sidang akademik untuk mahasiswa program studi di Fakultas dipimpin oleh Dekan atau Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, dengan data yang disajikan oleh Ketua Program Studi.

Pada jadwal yang ditentukan Dosen wali mendaftarkan semua mahasiswa anak walinya yang telah memenuhi syarat kelulusan sidang akademik kepada Ketua Program Studi untuk disidangkan. Mahasiswa yang tidak bersedia lulus pada periode sidang tertentu harus menginformasikan ke dosen wali. Kalau tidak menginformasikan, maka diluluskan.

Hasil rekomendasi penetapan sidang akademik oleh Pimpinan Sidang Akademik dilaporkan kepada Wakil Rektor I bidang Akademik dan Sistem Informasi dengan tembusan ke Direktur Akademik.

Makna Sidang Kenaikan Tingkat adalah setiap selesai menempuh mata kuliah-mata kuliah pada tiap-tiap tingkat akan disidangkan. Apabila sudah dinyatakan lulus sidang tingkat, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengambil/mengulang mata kuliah pada tingkat yang sudah dinyatakan lulus tersebut.

Adapun batas waktu penyelesaian setiap tingkat sebagai berikut :

1. Tingkat I (satu) paling lama 4(empat) semester
2. Tingkat II (dua) paling lama 8 (delapan) semester
3. Tingkat III (tiga) paling lama 10 (sepuluh) semester
4. Tingka IV (empat) paling lama 12 (dua belas) semester

3.10 Sanksi Disiplin

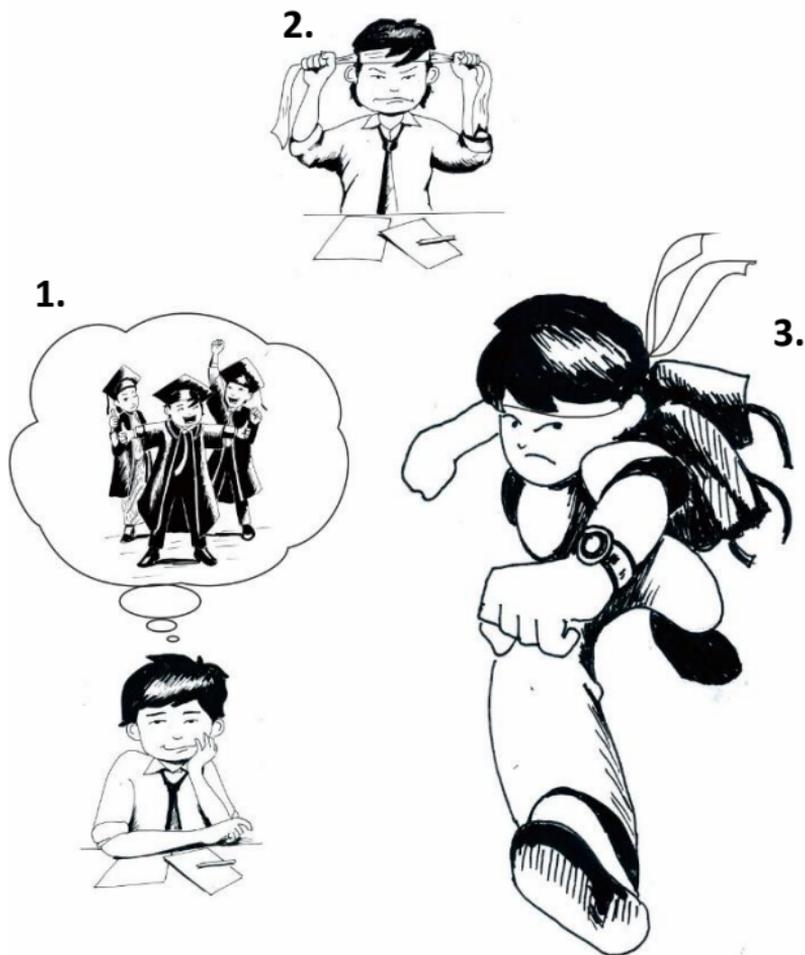
1. Melakukan kecurangan dalam ujian seperti menggantikan mahasiswa lain ketika ujian (joki), menyontek, memberikan contekan dan bekerjasama dalam ujian merupakan pelanggaran berat. Mahasiswa akan disidangkan dengan melibatkan komisi disiplin. Sanksi terberat adalah diberhentikan sebagai mahasiswa Telkom University.
2. Mahasiswa yang mengkonsumsi minuman keras, narkoba dan sejenisnya akan disidangkan pada Komisi Etik, dengan sanksi terberat diberhentikan sebagai mahasiswa Telkom University.
3. Mahasiswa yang melakukan Perkelahian dan kekerasan di lingkungan Telkom University akan disidangkan pada Komisi Etik, dengan sanksi terberat diberhentikan sebagai mahasiswa Telkom University. Segala kerugian yang

melibatkan pihak lain akan diserahkan kepada pihak yang berwajib (kepolisian).

4. Telkom University akan menindak keras hal-hal yang terkait dengan Penistaan SARA. Kasus penistaan SARA tertentu akan diselesaikan dengan melibatkan Komisi Etik, dengan sanksi terberat diberhentikan sebagai mahasiswa Telkom University.
5. Telkom University menolak keras *bullying*. Kasus *bullying* akan diselesaikan dengan melibatkan Komisi Etik, dengan sanksi terberat skorsing untuk satu semester.
6. Mahasiswa yang melakukan hal-hal asusila akan disidangkan pada Komisi Etik, dengan sanksi terberat diberhentikan sebagai mahasiswa Telkom University. Segala kerugian yang melibatkan pihak lain akan diserahkan kepada pihak yang berwajib (kepolisian).
7. Tidak diperbolehkan merokok di lingkungan Telkom University.

"SEMUA MIMPI KITA AKAN MENJADI NYATA,
JIKA KITA PUNYA KEBERANIAN UNTUK MENGEJARNYA"

WALT DISNEY



Bab IV Kurikulum Tel-U

4.1 Standar Studi Mahasiswa

Kurikulum Program Sarjana S1 dan D4 di Telkom University adalah 144 – 146 SKS yang dijadwalkan untuk masa studi normal 8 (delapan) semester yang dapat ditempuh dalam waktu minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 10 (sepuluh) semester setelah menempuh kelulusan Sekolah Atas atau Sekolah Kejuruan Atas yang sebidang atau yang setara dengan keduanya. Jika mahasiswa Program Sarjana belum lulus setelah menempuh 10 (sepuluh) semester, maka perpanjangan masa studi dapat diberikan paling banyak 2 (dua) kali satu semester dengan memperhatikan evaluasi sisa beban studi yang memungkinkan untuk diselesaikan. Batas waktu studi maksimum program S1/ D4 adalah 10 semester atau 5 tahun.

Kurikulum Program Diploma-3 di Telkom University adalah 110 – 112 SKS yang dijadwalkan untuk masa studi normal 6 (enam) semester dan dapat ditempuh dalam waktu minimal 6 (enam) semester dan maksimal 8 (delapan) semester setelah menempuh kelulusan Sekolah Atas atau Sekolah Kejuruan Atas yang sebidang atau yang setara dengan keduanya. Jika mahasiswa Program Diploma-3 belum lulus setelah menempuh 8 (delapan) semester, maka

perpanjangan masa studi dapat diberikan paling banyak 2 (dua) kali satu semester dengan memperhatikan evaluasi sisa beban studi yang memungkinkan untuk diselesaikan. Batas waktu studi maksimum program D3 adalah 10 semester atau 5 tahun.

Dalam buku saku mahasiswa baru ini ditampilkan struktur kurikulum yang akan dijalani sebagai perkuliahan tingkat I (Semester 1 dan Semester 2) sebagai acuan studi tahun pertama. Kurikulum selengkapnya untuk masing-masing program studi dapat dilihat dalam Buku Pedoman Pendidikan Telkom University 2015 sebagaimana disebutkan pada sub-bab terakhir (9.3) buku saku ini.

4.2 Struktur Kurikulum tingkat I

4.2.1 S1 Teknik Telekomunikasi

SEMESTER I			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1B3	Kalkulus 1 B	3
2	FUH1A3	Fisika 1 A	3
3	FUH1B1	Praktikum Fisika1 A	1
4	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2
5	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
6	HUH1G3	Pancasila Dan Kewarganegaraan	3
7	KUH1A3	Kimia	3
8	HUH1X2	Pendidikan Agama Dan Etika	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER 2			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1E3	Kalkulus 2 B	3
2	FUH1D3	Fisika 2 A	3
3	FUH1E1	Praktikum Fisika 2 A	1
4	FEH1J2	Konsep Pengenalan Sains & Teknologi A	2
5	FEH1H3	Algoritma Dan Pemrograman B	3
6	FEH1I1	Prak. Algoritma & Pemrograman B	1
7	LUH2C2	Bahasa Inggris li	2
8	DUH1A2	Literasi Tik	2
9	TTH1A2	Pengenalan Teknik Telekomunikasi	2
Jumlah SKS			19

4.2.2 S1 Sistem Komputer

SEMESTER 1			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1A4	Kalkulus I A	4
2	FUH1A3	Fisika 1A	3
3	FUH1B1	Praktikum Fisika 1 A	1
4	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
5	LUH1B2	Bahasa Inggris 1	2
6	DUH1A2	Literasi TIK	2
7	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
8	CEH1A3	Pengenalan Sistem Komputer	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER 2			
No	Kode	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1D4	Kalkulus II A	4
2	FUH1D3	Fisika 2A	3
3	FUH1E1	Praktikum Fisika 2 A	1
4	KUH1A3	Kimia	3
5	FEH1H3	Algoritma dan Pemrograman B	3
6	FEH1I1	Prak. Algoritma & Pemrograman B	1
7	HUH1x2	Pendidikan Agama dan Etika	2
8	FEH1J2	Konsep Pengenalan Sains dan Teknologi A	2
Jumlah SKS			19

4.2.3 S1 Teknik Elektro

SEMESTER 1			
No.	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1A4	Kalkulus 1 A	4
2	FUH1A3	Fisika 1 A	3
3	FUH1B1	Praktikum Fisika 1 A	1
4	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
5	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2
6	DUH1A2	Literasi TIK	2
7	HUH1x2	Pendidikan Agama dan Etika	2
8	ETH1A2	Pengenalan Teknik Elektro	2
Jumlah SKS			18

SEMESTER 2			
No.	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1D4	Kalkulus 2 A	4
2	FUH1D3	Fisika 2 A	3
3	FUH1E1	Praktikum Fisika 2 A	1
4	KUH1A3	Kimia	3
5	LUH2C2	Bahasa Inggris II	2
6	FEH1H3	Algoritma dan Pemrograman B	3
7	FEH1I1	Praktikum Algoritma dan Pemrograman B	1
8	FEH1J2	Konsep Pengembangan Sains dan Teknologi A	2
Jumlah SKS			19

4.2.4 S1 Teknik Fisika

SEMESTER 1			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUH1A3	Fisika 1 A	3
2	FUH1B1	Prakt. Fisika 1 A	1
3	MUH1A4	Kalkulus 1 A	4
4	TFH1V3	Pengenalan Teknik Fisika	3
5	FEH1H3	Algoritma dan Pemrograman B	3
6	FEH1I1	Praktikum Algoritma dan Pemrograman B	1
7	FEH1J2	Konsep Peng. Sains & Teknologi A	2
8	LUH1B2	Bahasa Inggris	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER 2			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FUH1D3	Fisika 2 A	3
2	FUH1E1	Prakt. Fisika 2 A	1
3	MUH1D4	Kalkulus 2 A	4
4	LUH1C2	Bahasa Inggris II	2
5	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
6	DUH1A2	Literasi TIK	2
7	KUH1A3	Kimia	3
8	HUH1..2	Pendidikan Agama dan Etika	2
Jumlah SKS			19

4.2.5 S1 Teknik Industri

SEMESTER 1			
NO	KODE	NAMA	SKS
1	IEH1B4	Fisika Dasar 1	4
2	MUH1A4	Kalkulus 1	4
3		Kimia Dasar 1	3
4	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
5		Probabilitas Dan Statistik	2
6		Material Teknik	2
7	IEH1A3	Pengantar Teknik Industri	2
8	IEH1F1	Prak. Fisika Dasar	1
Jumlah SKS			20

SEMESTER 2			
NO	KODE	NAMA	SKS
1		Fisika Dasar 2	4
2	LUH1B2	Bahasa Inggris 1	2
3	MUH1D4	Kalkulus 2	4
4	IEH1E3	Menggambar Teknik Dan Praktikum	3
5	HUH1#2	Pendidikan Agama Dan Etika	2
6		Kimia Dasar 2	3
7	DUH1A2	Literasi Tik	2
Jumlah SKS			20

4.2.6 S1 Sistem Informasi

SEMESTER 1			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MUH1B3	Kalkulus 1B	3
2	DUH1A2	Literasi TIK	2
3	ISH1A3	Pengantar Sistem Informasi (overview)	3
4	ISH1B3	Sistem Enterprise*	3
5	MSH2A3	Matematika Diskrit A	3
6	LUH1B2	Bahasa Inggris	2
7	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
Jumlah SKS			18

SEMESTER 2			
No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	SEH1F3	Probabilitas dan Statistik	3
2	MUH1G3	Matriks dan Ruang Vektor	3
3	ISH1C3	Kepemimpinan dan Komunikasi Interpersonal	3
4	ISH1E3	Algoritma dan Pemrograman A	3
5	ISH1F1	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1
6	ISH1G3	Perilaku Organisasi	3
7	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
Jumlah SKS			18

"BANYAK ORANG
MENGHABISKAN WAKTU
UNTUK MEMIKIRKAN MASA DEPAN,
TAPI LUPA BAHWA MASA DEPAN
DATANG SETIAP HARI!"

BUNG KARNO



"MASA DEPAN TERGANTUNG PADA
APA YANG KITA LAKUKAN HARI INI!"

MAHATMA GANDHI

4.2.7 §1 Teknik Informatika

Program 4 Tahun

SEMESTER 1			SKS	
No	Kode	MATA KULIAH	T	P
1	MUH1B3	Kalkulus IB	3	
2	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2	
3	DUH1A2	Literasi TIK	2	
4	CSH1F2	Pengantar Teknik Informatika	2	
5	CCH1A4	Dasar Algoritma dan Pemrograman	3	1
6	MSH1B3	Logika Matematika A	3	
7	FUH1C3	Fisika Dasar B	3	
			18	1
Jumlah SKS			19	

SEMESTER 2			SKS	
No	Kode	MATA KULIAH	T	P

1	MSH2A3	Matematika Diskrit A	3	
2	MUH1E3	Kalkulus IIB	3	
3	CCH1D4	Struktur Data	3	1
4	HUH1_2	Pendidikan Agama dan Etika	2	
5	MUH1G3	Matriks dan Ruang Vektor	3	
6	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2	
			16	1
Jumlah SKS			17	

Program 3.5 Tahun

SEMESTER 1			SKS	
No	Kode	Nama Mata Kuliah	T	P
1	MUH1B3	Kalkulus IB	3	
2	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2	
3	DUH1A2	Literasi TIK	2	
4	CSH1F2	Pengantar Teknik Informatika	2	
5	CCH1A4	Dasar Algoritma & Pemrograman	3	1
6	MSH1B3	Logika Matematika A	3	
7	FUH1C3	Fisika Dasar B	3	
			18	1
Jumlah SKS			19	

SEMESTER 2			SKS	
No	Kode	Nama Mata Kuliah	T	P
1	MSH2A3	Matematika Diskrit A	3	
2	MUH1E3	Kalkulus IIB	3	

3	CCH1D4	Struktur Data	3	1
4	HUH1_2	Pendidikan Agama & Etika	2	
5	MUH1G3	Matriks dan Ruang Vektor	3	
6	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2	
7	KUH2A2	Pengetahuan Lingkungan	2	
8	HUH1G3	Pancasila & kewarganegaraan	3	
			21	1
Jumlah SKS			22	

4.2.8 Σ 1 Teknologi Informasi

SEMESTER 1			
NO	Kode	MATA KULIAH	SKS
1	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
2	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
3	KUH2A2	Pengetahuan Lingkungan	2
4	MUH1Y3	Kalkulus	3
5	MSH1Z3	Matematika Diskrit dan Logika	3
6	CCH1A4	Dasar Algoritma dan Pemrograman	4
7	ITH1S3	Pengantar Teknologi Informasi	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER 2			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2
2	DUH1A2	Literasi TIK	2
3	ITH1Y3	Organisasi dan Manajemen Perusahaan	3

4	CSH3G2	Konsep Teknologi	2
5	MUH1Z3	Aljabar Linear dan Matriks	3
6	ITH1G4	Algoritma dan Struktur Data	4
7	CSH2F3	Sistem Digital	3
Jumlah SKS			19

4.2.9 S1 Manajemen Bisnis Telekomunikasi dan Informatika (MBTI)

SEMESTER 1			
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	DUH1A2	Literasi TIK	2
2	HUH1x2	Pendidikan Agama Islam & Etika	2
3	EBH0A4	Matematika ekonomi	4
4	EBH0B4	Statistika Bisnis	4
5	EBH0C4	Manajemen Bisnis	4
6	EBH0B4	Statistika Bisnis	4
7	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER 2			
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	LUH1B2	Bahasa Inggris	2
2	EBH0D3	Sistem Informasi Manajemen	3
3	EBH0E4	Pengantar Akuntansi	4
4	EBH0F4	Ekonomi	4

5	BM61A4	Metode Kuantitatif untuk Bisnis	4
6	BMH1B3	Sistem dan Bisnis Telekomunikasi	3
Jumlah SKS			20

4.2.10 §1 Akuntansi

Semester 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
2	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	EBH0C4	Manajemen Bisnis	4
4	LUH1B2	Bahasa Inggris	2
5	ACH1A3	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3
6	EBH0E4	Pengantar Akuntansi	4
Jumlah SKS			18

Semester 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
2	ACH1B4	Akuntansi Keuangan I	4
3	ACH1C4	Akuntansi Biaya	4
4	EBH0A4	Matematika ekonomi	4
5	DUH1A2	Literasi TIK	2
6	EBH0G2	Bahasa Inggris untuk Bisnis	2
Jumlah SKS			18

4.2.11 S1 Ilmu Komunikasi

KONSENTRASI KOMUNIKASI PEMASARAN

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1A2	Pendidikan Agama dan Etika	2
2	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
3	COH1E2	Berpikir Kreatif	2
4	HUH1G3	Pancasila & Kewarganegaraan	3
5	LUH1B2	Bahasa Inggris 1	2
6	COH1A4	Pengantar Ilmu Sosial & bisnis	4
7	COH1B3	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
Jumlah SKS			18

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	CBH1C3	Dasar-Dasar Logika	3
2	DUH1A2	Literasi TIK	2
3	COH1F3	Bahasa Inggris Khusus Komunikasi	3
4	COH1G2	Kemampuan presentasi dan bicara publik	2
5	COH1H3	Manajemen Komunikasi	3
6	COH1I4	Fotografi	4
7	COH1D3	Komunikasi Visual	3

4.2.12 S1 Administrasi Bisnis

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata kuliah	SKS
1	HUH1A2	Pendidikan Agama dan Etika	2
2	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	BAH1A3	Ekonomi Bisnis	3
4	BAH1B3	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	3
5	CBH1C3	Dasar Logika	3
6	LUH1B2	Bahasa Inggris	2
7	DUH1A2	Literasi TIK	2
Jumlah SKS			18

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
2	BAH1C2	Bahasa Inggris Bisnis	2
3	BAH1D3	Teori Organisasi	3
4	BAH1E3	Matematika Bisnis	3
5	BAH1F4	Prinsip – prinsip Akuntansi	4
6	BAH1G3	Hukum Bisnis	3
7	BAH1H2	Filsafat Bisnis	2

4.2.13 $\mathcal{S}1$ Digital Public Relations (Hubungan Masyarakat)

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1A2	Pendidikan Agama Islam dan Etika	2
2	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
3	PRH1A3	Kemampuan Presentasi dan Bicara Publik	3
4	PRH1B3	Dasar-Dasar Hubungan Masyarakat	3
5	LUH1B2	Bahasa Inggris 1	2
6	PRH1C4	Pengantar Ilmu Sosial dan Politik	4
7	COH1B3	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	CBH1C3	Dasar-dasar Logika	3
2	COH1F3	Bahasa Inggris Khusus Komunikasi	3
3	COH1H3	Manajemen Komunikasi	3
4	DUH1A2	Literasi TIK	2
5	PRH1D3	Fotografi Digital	3

6	HUH1G 3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
7	COH2B3	Teori Komunikasi	3
Jumlah SKS			20

4.2.14 S1 Desain Komunikasi Visual

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	VDH1A3	Rupa Dasar 1	3
2	VDH1B3	Menggambar Konstruktif	3
3	VDH1C2	Pengantar Studi Seni Rupa & Desain	2
4	CIH1A3	Menggambar Dasar	3
5	CIH1B2	Budaya Nusantara	2
6	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
Jumlah SKS			15

4.2.14.1 Peminatan Desain Grafis

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	VDH1L3	Rupa Dasar 2	3
2	VDH1M3	Menggambar Lanjut	3
3	VDH1N2	Estetika	2
4	VDH1O3	Tipografi Dasar	3
5	VDH1P3	Fotografi Dasar	3

6	VDH1Q2	Logika	2
7	VDH1R2	Proses Komunikasi	2
Jumlah SKS			18

4.2.14.2 Peminatan Advertising

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	VDH1L3	Rupa Dasar 2	3
2	VDH1M3	Menggambar Lanjut	3
3	VDH1N2	Estetika	2
4	VDH1O3	Tipografi Dasar	3
5	VDH1P3	Fotografi Dasar	3
6	VDH1Q2	Logika	2
7	VDH1R2	Proses Komunikasi	2
Jumlah SKS			18

4.2.14.3 Peminatan Manajemen Desain

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	VDH1L3	Rupa Dasar 2	3
2	VDH1M3	Menggambar Lanjut	3
3	VDH1N2	Estetika	2
4	VDH1O3	Tipografi Dasar	3

5	VDH1P3	Fotografi Dasar	3
6	VDH1Q2	Logika	2
7	VDH1R2	Proses Komunikasi	2
Jumlah SKS			18

4.2.14.4 Peminatan Multimedia

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	VDH1L3	Rupa Dasar 2	3
2	VDH1M3	Menggambar Lanjut	3
3	VDH1N2	Estetika	2
4	VDH1O3	Tipografi Dasar	3
5	VDH1P3	Fotografi Dasar	3
6	VDH1Q2	Logika	2
7	VDH1R2	Proses Komunikasi	2
Jumlah SKS			18

4.2.15 §1 Desain Interior

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	IDH1A3	Nirmana Dwimatra	3
2	IDH1B3	Nirmana Trimatra	3
3	IDH1C3	Menggambar Konstruktif	3
4	IDH1D3	Menggambar Dasar	3
5	IDH1E2	Estetika Dasar	2
6	HUH1X2	Agama	2
Jumlah SKS			16

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	IDH1F3	Menggambar Konstruksi Interior	3
2	IDH1G3	Gubahan Ruang	3
3	IDH1H3	Teknik Komunikasi Interior	3
4	IDH1I2	Pengantar dan Metodologi Desain Interior	2
5	IDH1J2	Sejarah Interior Pra-Modem	2
6	LUH1B2	Bahasa Inggris 1	2
7	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
Jumlah SKS			17

4.2.16 §1 Desain Produk

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PDH1A4	Nirmana 2 Dimensi I	4
2	PDH1B4	Nirmana 3 Dimensi I	4
3	PDH1C3	Gambar Konstruktif	3
4	PDH1D3	Pengantar Studi Seni Rupa & Desain	3
5	CIHIA3	Menggambar Dasar	3
6	HUH1G3	Pancasila & Kewarganegaraan	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PDH1E4	Nirmana 2 Dimensi II	4
2	PDH1F4	Nirmana 3 Dimensi II	4
3	PDH1G4	Sketsa Cepat	4
4	PDH1H3	Gambar Teknik	3
5	PDH1I3	Studi Kreatif	3
6	DUH1A2	Literasi TIK	2
Jumlah SKS			20

4.2.17 S1 Kriya Tekstil dan Mode

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TCH1A3	Nirmana Dwimatra I	3
2	TCH1B3	Nirmana Trimatra I	3
3	TCH1C3	Menggambar I	3
4	TCH1D2	Pengantar Seni Rupa & Desain	2
5	TCH1E2	Sejarah Seni Rupa, Desain & Fashion	2
6	TCH1F2	Studi Kreatif	2
Jumlah SKS			15

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TCH1G3	Nirmana Dwimatra II	3
2	TCH1H3	Nirmana Trimatra II	3
3	TCH1I3	Menggambar II	3
4	CIH1B2	Budaya Nusantara	2
5	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
6	TCH1J3	Perancangan Tekstil dan Fesyen Digital	3
Jumlah SKS			16

4.2.18 S1 Seni Rupa

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	FAH1A3	Nirmana 2D I	3
2	FAH1B3	Nirmana 3D I	3
3	FAH1C3	Menggambar Konstruktif I	3
4	CIH1A3	Menggambar Dasar	3
5	FAH1D3	Pengantar Studi Seni Rupa	3
6	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
Jumlah SKS			17

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	FAH1E3	Nirmana 2D II	3
2	FAH1F3	Nirmana 3D II	3
3	FAH1G3	Menggambar Konstruktif II	3
4	FAH1H3	Menggambar II	3
5	DUH1A2	Literasi TIK	2
6	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2
7	FAH1I2	Dasar Komputer Grafis	2
Jumlah SKS			18

4.2.19 D3 Manajemen Informatika

SEMESTER 1			SKS	
No.	Kode	Mata Kuliah	P	T
1	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	0	3
2	DHH1A2	Pengantar Manajemen	2	1
3	DCH1A3	Arsitektur dan Sistem Komputer	2	2
4	DPH1A3	Logika Matematika	2	2
5	DPH1B4	Algoritma dan Pemrograman Komputer	4	2
6	DMH1A3	Aplikasi Manajemen Perkantoran	2	2
7	DMH1G2	Pengembangan Personal	4	0
Jumlah SKS			20	

SEMESTER 2			SKS	
No.	Kode	Mata Kuliah	P	T
1	DUH1A2	Literasi TIK	0	2
2	DPH1C4	Pemrograman Berorientasi Obyek	2	2
3	DMH1K3	Perancangan Basis Data	1	2
4	DMH1D3	Proses Bisnis	1	2
5	DIH1A4	Implementasi Desain Antarmuka Pengguna	2	2
6	LUH1B2	Bahasa Inggris I	0	2
7	DMH1E2	Proyek I	2	0
Jumlah SKS			20	

4.2.20 D3 Teknik Informatika

SEMESTER 2			SKS	
No.	Kode	Mata Kuliah	P	T
1	DPH1E4	Implementasi Algoritma	2	2
2	DCH1B3	Konfigurasi Perangkat Keras Komputer	1	2
3	DUH1A2	Literasi TIK	0	2
4	DPH1F3	Logika Matematika Terapan	1	2
5	DPH1G3	Pengantar Desain Web	2	1
6	HUH1X2	Pendidikan Agama & Etika	0	2
7	DIH1B2	Alat Bantu Gambar Digital untuk Antarmuka Aplikasi	2	0
Jumlah SKS			19	

SEMESTER 2			SKS	
No.	Kode	Mata Kuliah	P	T
1	DPH1H4	Implementasi Struktur Data	2	2
2	DPH1I4	Pemrograman Berbasis Web	2	2
3	DCH1J4	Instalasi & Penggunaan Sistem Operasi	2	2
4	DIH1C3	Perancangan Antarmuka Aplikasi	1	2
5	DMH1F4	Sistem Basis Data	2	2
6	DPH1K2	Proyek Tingkat I (Aplikasi Web)	2	0
Jumlah SKS			21	

4.2.21 D3 Komputerisasi Akuntansi

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DPH1F4	Algoritma dan Pemrograman	4
2	DCH1B 2	Dasar Komputer dan Jaringan	2
3	DAH1A 4	Prinsip Akuntansi I	4
4	DAH1B 3	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3
5	DPH1A 3	Logika Matematika	3
6	LUH1A 2	Bahasa Indonesia	2
7	DUH1A 2	Literasi TIK	2
Jumlah SKS			20

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DPH1H3	Web Desain	3
2	DAH1C3	Basis Data Relasional	3
3	DAH1D4	Prinsip Akuntansi II	4
4	DAH1E3	Akuntansi Biaya	3
5	DAH1F3	Sistem Informasi Manajemen	3
6	DMH1G2	Pengembangan Personal	2

7	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
Jumlah SKS			20

4.2.22 D3 Teknik Telekomunikasi

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1X2	Pendidikan Agama Dan Etika	2
2	DUH1A2	Literasi TIK	2
3	DTH1A2	K3 dan Lingkungan Hidup	2
4	DTH1B3	Matematika Telekomunikasi I	3
5	DTH1C3	Dasar Teknik Komputer dan Pemrograman	3
6	DTH1D3	Rangkaian Listrik	3
7	DTH1E2	Bengkel Mekanikal dan Elektrikal	2
8	DTH1F3	Dasar Sistem Telekomunikasi	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
2	LUH1B2	Bahasa Inggris I	2
3	DMH1A2	Olah Raga	2
4	DTH1G3	Matematika Telekomunikasi II	3
5	DTH1H3	Teknik Digital	3

6	DTH1I3	Elektronika Analog	3
7	DTH1J2	Bengkel Elektronika	2
8	DTH1K3	Elektromagnetika	3
Jumlah SKS			21

4.2.23 D3 Teknik Komputer

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DUH1A2	Literasi TIK	2
2	DCH1A4	Sistem Komputer	4
3	DCH1B3	Elektronika Dasar	3
4	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
5	DCH1C2	Matematika Teknik	3
6	DPH1E4	Algoritma dan Pemrograman	4
7	LUH1B2	Bahasa Inggris 1	2
Jumlah SKS			30

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1G3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
2	DCH1D3	Sistem Operasi	3
3	DMH2F2	Bahasa Inggris 2	2
4	DCH1E4	Sistem Jaringan Komputer	4
5	DCH1F4	Algoritma dan Pemrograman Lanjut	4

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
7	DCH1G3	Basis Data	3
Jumlah SKS			21

4.2.24 D3 Manajemen Pemasaran

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DMH1A4	Manajemen Pemasaran	4
2	DMH1B4	Manajemen Bisnis	4
3	DMH1C3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
4	HUH1G3	Pancasila & Kewarganegaraan	3
5	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
6	HUH1X2	Pendidikan Agama & Etika	2
7	DMH1D2	Praktikum Komputer Aplikasi Perkantoran	2
Jumlah SKS			20

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LUH1B2	Bahasa Inggris	2
2	DMH1E3	Perilaku Konsumen	3
3	DMH1F3	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	DMH1G3	Akuntansi	3

5	DMH1H3	Statistik Bisnis	3
6	DMH1I3	Praktikum Manajemen Produk	3
7	DUH1A2	Literasi Tik	2
8	DMH1J2	Praktikum Komputer Desain	2
Jumlah SKS			21

4.2.25 D3 Perhotelan

SEMESTER 1			SKS	
NO	Kode	Mata Kuliah	P	T
1	DHH1B2	Pengantar Ilmu Pariwisata	0	2
2	DHH1D2	Operasional Kantor Depan I	1	2
3	DHH1E2	Operasional Tata Graha I	1	2
4	DHH1F2	Operasional Restoran I	1	2
5	DHH1G2	Tata Boga I	1	2
6	LUH1B2	Bahasa Inggris I	1	1
7	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	0	2
8	HUH1G3	Pancasila & Kewarga Negara	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 2			SKS	
No	Kode	Mata Kuliah	P	T
1	DHH1I2	Operasional Kantor Depan II		
2	DHH1J2	Operasional Tata Graha II	1	2
3	DHH1K2	Operasional Restoran II	1	2
4	DHH1L2	Tata Boga II	1	2
5	DHH1M2	Teknik Pengolahan Roti & Kue	1	2

6	DAH2A2	Bahasa Inggris II	1	2
7	DUH1A2	Literasi TIK	1	1
8	DHH2B2	Keamanan Kebersihan & Sanitasi	1	1
Jumlah SKS			21	

4.2.26 D4 Sistem Multimedia

SEMESTER 1			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	HUH1X2	Pendidikan Agama dan Etika	2
2	LUH1A2	Bahasa Indonesia	2
3	SMH1F3	Matematika Teknik	3
4	SMH1B3	Rekayasa Perangkat Lunak	3
5	SMH1C4	Algoritma dan Struktur Data	4
6	SMH1D3	Visualisasi dan Animasi 2D	3
7	SMH1E2	Pengantar Multimedia	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LUH1B2	Bahasa Inggris 1 (general English)	2
2	DUH1E2	Literasi TIK	2
3	SMH2F3	Matematika Diskrit	3
4	SMH2G3	Pemrograman Berorientasi Objek	3

5	SMH2H3	Grafika dan Citra komputer	3
6	SMH2I3	Visualisasi dan Animasi 3D	3
7	SMH2J2	Interaksi Manusia dan Komputer	2
Jumlah SKS			18

"SETIAP ORANG PUNYA JATAH GAGAL,
HABISKANLAH JATAH GAGALMU KETIKA
KAMU MASIH MUDA"

DAHLAN ISKAN



"YANG PENTING BUKANLAH BERAPA KALI AKU GAGAL,
TAPI YANG PENTING BERAPA KALI AKU BANGKIT
DARI KEGAGALAN"

ABRAHAM LINCOLN

Bab V Fasilitas Pendidikan

5.1 Lokasi Kampus

Kampus BT-Plex

Kampus BT-Plex terletak di daerah Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, merupakan kampus pusat Telkom University. Seluruh fakultas dan fasilitas akademik maupun fasilitas pendukung berada di kampus ini.

Kampus Gegerkalong

Kampus Gegerkalong, terletak di Kota Bandung, Jawa Barat. Di kampus ini terdapat satu gedung untuk penyelenggaraan Program Studi S2 Magister Manajemen.

5.2 Prasarana Perkuliahan

- Gedung Kuliah Bersama "Graha Wiyata Cacuk Sudarjanto" (16 ruang kelas @80, 78 ruang kelas @40, total kapasitas 4.400 orang)
- Ruang Kuliah di fakultas-fakultas (100 ruang kelas @40, 12 ruang kelas @25, total kapasitas 4.300 orang)
- Gedung Kuliah Bersama 10 lantai / **TULC** *Telkom University Lecture Centre* / Gedung Tokong Nanas (138 ruang kelas @50, 8

auditorium seminar @100, total kapasitas 7.700 orang)

- Total kapasitas ruang kuliah simultan (tidak termasuk ruang rapat, laboratorium, ruang dosen, dan perkantoran) adalah 16.400 orang.

5.3 Gedung Kuliah Bersama / TULC/Tokong Nanas



TULC Gedung Tokong Nanas

Gedung Kuliah Umum (GKU-3) atau Telkom University Lecturer Center (TULC) pada umumnya digunakan untuk perkuliahan tahap dasar dan perkuliahan mata kuliah universitas. GKU terdiri dari 10 lantai. Detil setiap lantai gedung GKU sebagai berikut :

1. Lantai 1 terdiri dari kantin, mini market dan dua kolam renang (putra dan putri)
2. Lantai 2 sampai dengan lantai 7 untuk ruangan perkuliahan umum. Selain ruang perkuliahan, terdapat ruang :
 - Ruang multimedia yang biasa digunakan untuk kegiatan seminar, workshop dan lain- lain.
 - Ruang dosen di bagian utara gedung (lantai 2)
 - PPDU dan BAA (lantai 2)
 - Mushalla (lantai 3 dan lantai 10)
3. Lantai 8 sampai dengan lantai 9 merupakan ruangan kelas internasional

Setiap lantai terdapat empat kamar mandi/toilet. Kamar mandi / toilet terdapat disetiap pojok gedung dan di bagian timur dan barat gedung terdapat lift.



Gedung Sebatik (Fakultas Industri Kreatif)



**Gedung Fak. Ekonomi dan Bisnis
Gedung Perpustakaan "Open Library"
dan Gedung Fak. Ilmu Komunikasi**



Gedung Fakultas Informatika



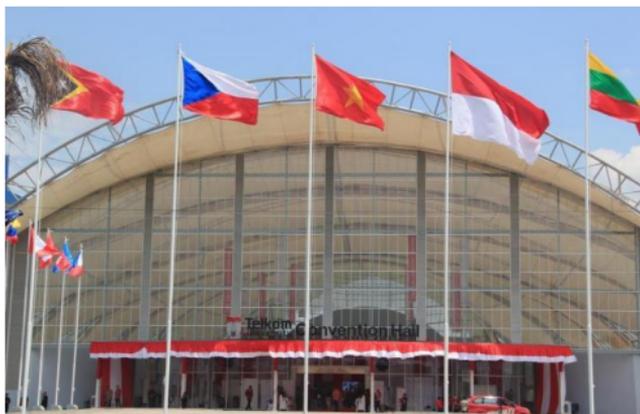
Gedung Barung, Fakultas Teknik Elektro



Gedung Fakultas Ilmu Terapan

5.4 Aula Kampus

- Telkom University Convention Hall (TUCH) (kapasitas 3500 orang),
- Gedung Serba Guna FTE-FRI-FIF (kapasitas 2000 orang),
- Auditorium FTE-FRI-FIF (kapasitas 300 orang),
- Aula FEB-FKB (kapasitas 300 orang),
- Aula FIK (kapasitas 400 orang),
- Aula FIT (kapasitas 1500 orang).



TUCH

5.5 Asrama

Total terdapat 18 tower asrama yang terdiri dari 10 tower asrama putra dan 8 tower untuk asrama putri. Untuk mahasiswa tahun pertama diwajibkan tinggal di asrama kampus. Fasilitas asrama ini meliputi:

- Fasilitas kamar (tempat tidur, kamar mandi dalam, lemari, meja belajar, rak buku, dispenser)
- Sarana ibadah (mushola)
- Lapangan Futsal/Voli/Badminton
- Lobi (ruang tamu)
- Ruang serba guna
- Akses Hot Spot 24 jam
- Security
- Area parkir kendaraan penghuni asrama



Asrama



Lapangan Parkir

5.6 Prasarana Upacara dan Olahraga

- Lapangan Upacara Bendera (kapasitas 2500 orang),
- Lapangan tenis,
- Lapangan bola basket indoor dan outdoor,
- Menara panjat tebing,

- Lapangan badminton,
- Jalur jogging,
- Lapangan futsal outdoor dan indoor,
- Gedung student center.
- Kolam renang



Lapangan Basket Indoor



Kolam Renang



Lapang Futsal



Lapangan Basket outdoor

5.7 Kantin dan Toko Kampus

- Business Center (selatan kampus)
- Kantin Koperasi Citra (selatan kampus)
- Kantin FIT
- Kantin FIK
- Kantin FKB
- Kantin T-Mart

- Kantin Asrama
- Kantin Kejujuran (di Gedung Cacuk Sudarjanto)
- Kantin Tokong Nanas
- T-Mart
- Be Tel'U Barber shop
- Toko ATK dan Fotocopy Koperasi Citra
- Toko ATK dan Fotocopy Koperasi GIAT
- Toko Koperasi Mahasiswa

5.8 Kantor Bank dan ATM Center

- Bank Mandiri (di Learning Center lantai-1)
- Bank BNI (di jalan akses gerbang depan kampus)
- ATM Center Gedung Cacuk Sudarjanto
- ATM Center Gerbang Utara
- ATM Center T-Mart

5.9 Masjid Syamsul 'Ulum

Selain terdapat puluhan mushala yang tersebar di berbagai penjuru kampus, Masjid Syamsul 'Ulum merupakan masjid raya kampus Telkom University dengan kapasitas sampai 6000 orang jamaah. Masjid Syamsul 'Ulum yang bertempat di kompleks kampus Telkom University didirikan pada tanggal 28 September 1994, yang ditandai dengan pemancangan tiang pertama oleh Menteri

Pendidikan dan Kebudayaan RI saat itu, Prof. Dr. Ing. Wardiman Djojonegoro. Masjid ini merupakan bagian integral kampus Telkom University, dalam upaya mendidik manusia Indonesia seutuhnya. Pembinaan intelektual dilakukan di fasilitas-fasilitas akademis kampus, sedangkan masjid punya peranan dalam membentuk mental, spiritual, dan kepribadian sivitas akademika. Cita-cita ini semakin menguat dengan diresmikannya penggunaan Masjid Syamsul 'Ulum pada tanggal 29 Mei 1996 oleh Menteri Riset dan Teknologi RI saat itu, Prof. Dr. Ing. B. J. Habibie, yang menyampaikan bahwa tidak perlu ada dikotomi antara Iptek dan pengetahuan agama.



Masjid Syamsul Ulum

5.10 Portal Sistem Informasi iGracias



Portal iGracias

iGracias (Tel-U Integrated Information System) merupakan portal sistem layanan informasi yang merupakan platform layanan proses pendidikan dan pengelolaan kampus secara terintegrasi. Hampir seluruh layanan pendidikan, baik proses akademik maupun pendukung dijalankan dengan berbasis iGracias. Akses menuju iGracias dapat dilakukan dengan menggunakan Single Account dan Single Sign On (SSO) diberikan kepada para pengelola, dosen, mahasiswa, orangtua mahasiswa dan staf tenaga kependidikan, dengan masing-masing memiliki hak akses jenis-jenis sesuai kelompok pengguna (user group).

Untuk mendapatkan akun i-Gracias, mahasiswa dapat mendaftar melalui :

https://igracias.telkomuniversity.ac.id/new_student_activate/index.php.

Kemudian mahasiswa dapat mengaktifkan SSO (Single Sign On) / Username dan Password melalui i-Gracias. Username dan Password tersebut dapat digunakan untuk akses ke aplikasi:

1. **Telkom University iGracias**
(<http://igracias.telkomuniversity.ac.id>)
2. **Telkom University iGracias untuk orangtua mahasiswa**
(https://igracias.telkomuniversity.ac.id/parents_login.php)
3. **Telkom University Webmail**
(<http://webmail.students.telkomuniversity.ac.i>)
4. **Telkom University Official Blog**
(<http://student.telkomuniversity.ac.id>)
5. **iGracias mobile**

Aplikasi dapat di download dari playstore dan di instal di handphone. Mahasiswa dapat login dengan menggunakan akun igracias masing-masing.

5.11 Koneksi Internet 24 Jam

TUNE (Telkom University Network Engine), merupakan layanan koneksi nirkabel (wireless) internet kampus berbasis Single Account dan Single Sign On (SSO) yang ditujukan untuk warga kampus (pengelola, dosen, mahasiswa, orangtua mahasiswa dan staf tenaga kependidikan) dengan cakupan sinyal di seluruh kawasan kampus, baik fakultas maupun area publik, dengan total bandwidth 1.600 Mbps.

Jaringan koneksi internet publik: @wifi.id 200 access point @10 Mbps, Speedy Instant, 4G/LTE Telkomsel.

5.12 Klinik Kesehatan

Klinik kesehatan ditujukan untuk melayani pemeriksaan kesehatan dan pengobatan ringan untuk seluruh warga kampus.



Poliklinik

5.13 Situ Techno



Situ Techno

Secara terintegrasi dengan sistem pengelolaan lingkungan hijau dan pengelolaan sumberdaya air dalam kerangka komitmen kampus hijau (Green Campus), di samping memiliki hutan kampus dan

sistem drainase, di Telkom University juga terdapat danau resapan yang dilengkapi dengan plasa dan jogging track sebagai ruang publik terbuka.

5.14 Plasa Telkom University

Di plasa tersebut dapat dilakukan berbagai kegiatan sosialisasi, olahraga, dan ekspresi seni warga kampus. Plasa danau yang terletak di pertengahan kawasan kampus ini juga memiliki fungsi sebagai *junction* yang menghubungkan seluruh area kompleks fakultas. Di area plasa dan Situ ini juga sering diselenggarakan berbagai kegiatan kesenian luar-ruang, antara lain pernah digunakan untuk penyelenggaraan acara *culture night* yang merupakan bagian dari pelaksanaan ICoICT 2013 (*International Conference on Information and Communication Technology*) dengan dihadiri para pembicara kunci dan pemakalah yang berasal dari 30 negara berbagai benua serta para pejabat publik.

5.15 Laboratorium, Studio, dan Bengkel

Untuk mendukung berbagai kegiatan pendidikan (praktikum dan penyusunan karya akhir mahasiswa) dan riset para dosen, Telkom University mengembangkan laboratorium, studio, dan bengkel yang tersebar di seluruh penjuru fakultas, PPDU, dan Direktorat Pascasarjana, yaitu

sebanyak 48 lab/studio/bengkel di FTE/SEE, 12 lab/studio/bengkel di FRI/SIE, 11 lab/studio/bengkel di FIF/SC, 8 lab/studio/bengkel di FEB/SEB, 4 lab/studio/bengkel di FKB/SCB, 12 lab/studio/bengkel di FIK/SCI, 12 lab/studio/bengkel di FIT/SAS, 1 studio Pascasarjana, dan 2 lab dasar di PPDU, sehingga secara keseluruhan berjumlah 110 lab/studio/bengkel.

Keseluruhan lab/studio/bengkel merupakan sumberdaya akademik yang difungsikan untuk penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu untuk pendidikan, penelitian, serta untuk pengabdian kepada masyarakat, baik oleh para dosen yang masing-masing tergabung dalam kelompok-kelompok keahlian maupun oleh para mahasiswa dengan bimbingan para dosen tersebut. Dengan demikian, di samping untuk mendukung teknik pelaksanaan program-program pendidikan yang memerankan fungsi transformasi para mahasiswa agar menjadi para ahli dalam pembangunan, lab/studio/bengkel merupakan sarana yang difungsikan untuk penelitian yang menghasilkan produktivitas publikasi ilmiah ke berbagai fora ilmiah nasional maupun internasional dari hasil-hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Sivitas Akademik.

Masing-masing lab/studio/bengkel tersebut adalah sebagai berikut:

Fakultas Teknik Elektro (FTE)

- Lab. Jaringan Komunikasi Data
- Lab. Jaringan Akses
- Lab. Sistem Operasi
- Lab. Basis Data
- Lab. Object Oriented Programming
- Lab. Keamanan Jaringan
- Lab. Embedded System
- Lab. Multimedia
- Lab. Sistem Komunikasi Bergerak
- Lab. Sistem Komunikasi
- Lab. Elektronika Komunikasi
- Lab. Dasar Transmisi
- Lab. Sistem Komunikasi Optik
- Lab. Antena
- Lab. Gelombang Mikro
- Lab. Perancangan Sistem Elektronika
- Lab. Pengukuran Besaran Elektrik
- Lab. Teknik Digital
- Lab. Elektronika Digital
- Lab. Dasar Sistem Kontrol
- Lab. Elektronika

- Lab. Rangkaian Listrik
- Lab. Elektronika Biomedik
- Lab. Pengolahan Sinyal Digital
- Lab. Mikroprosesor
- Lab. Teknik Switching
- Lab. Computer and Communications (C&C)
- Lab. Termodinamika Teknik
- Lab. Rekayasa Energi I
- Lab. Rekayasa Energi II
- Lab. Teknik Tenaga Listrik
- Lab. Fisika Komputasi
- Lab. Fisika Akustik
- Lab. Instrumentasi dan Kontrol
- Lab. Riset Sistem Perangkat Televisi (CATV)
- Lab. Riset TV Digital
- Lab. Riset Robotika
- Lab. Riset Internet Application Research and Development (IARD)
- Lab. Riset Aeromodelling and Payload Telemetry (APTRG)
- Lab. Riset Sistem dan Elektronika Komunikasi
- Lab. Riset Nano-satelit & Stasiun Bumi
- Lab. Riset Sistem Elektronika
- Lab. Riset Automasi Industri
- Lab. Riset Pengolahan Sistem Informasi

- Lab. Riset Sistem Komputer
- Lab. Riset Material Elektronika
- Bengkel Mekanika
- Bengkel Mobil Listrik

Fakultas Rekayasa Industri (FRI)

- Lab. Perancangan Tata Letak Fasilitas (PTLF)
- Lab. Analisis Perancangan Kerja dan Ergonomi (APK & E)
- Lab. Gambar Teknik
- Lab. Proses Manufaktur (Prosman)
- Lab. Sistem Produksi dan Otomasi (Sispromasi)
- Lab. Statistika Industri dan Penelitian Operasional (SIPO)
- Lab. Simulasi Bisnis (Simbi)
- Lab. Tekno Ekonomi (Tekmi)
- Lab. Sistem Operasi dan Jaringan (SISJAR)
- Lab. Business Process Analysis and Design (BPAD)
- Lab. Programming & Database (Prodase)
- Lab. Pengembangan Enterprise Resource Planning (ERP)

Fakultas Informatika (FIF)

- Lab. Rekayasa Perangkat Lunak

- Lab. Basis Data
- Lab. Data Mining Center
- Lab. Computing
- Lab. Pemrograman
- Lab. Artificial Inteligent
- Lab. Multimedia
- Lab. Hardware
- Lab. Sistem Komputer
- Lab. Telematika
- Lab. Unified Communication

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

- Lab. Simulasi Bisnis
- Lab. Akuntansi
- Lab. Komputer
- Lab. E-Commerce
- Lab. Aplikasi Enterprise Resource Planning (ERP)
- Studio Content Bisnis
- Lab. Bahasa
- Lab. Statistik

Fakultas Komunikasi dan Bisnis (FKB)

- Lab. Administrasi Bisnis
- Lab. Penyiaran Radio

- Lab. Penyiaran TV
- Lab. Fotografi

Fakultas Industri Kreatif (FIK)

- Lab. Multi Media
- Lab. Desain Komunikasi Visual
- Lab. Multimedia Desain Komunikasi Visual
- Lab. Gambar
- Lab. Bahasa
- Studio Fotografi
- Studio Videografi
- Studio Musik Digital
- Studio Desain Komunikasi Visual
- Studio Kriya Tekstil dan Mode
- Studio Lukis
- Studio Patung

Fakultas Ilmu Terapan (FIT)

- Lab. Komputer
- Lab. Programming
- Lab. Database
- Lab. Enterprise Resources Planning
- Lab. Hardware
- Lab. Multimedia
- Lab. Jaringan

- Lab. Programmable Logic Control
- Lab. Elektronika Dasar
- Lab. Food and Beverage
- Lab. Perhotelan
- Bengkel Elektronika

5.16 Pusat Bahasa



Pusat Bahasa Telkom University menyediakan berbagai layanan bahasa, yaitu:

Berbagai macam kursus Bahasa Inggris:

- General English Course (Level: Basic, Novice, & Skilled), English Conversation Course (Level: Beginner, Intermediate, & Advanced), ECCT Preparation Course, Tailor-Made Course (English for Specific Purposes), EAP Courses (English for Presentation, English for Writing Journal Articles, English for Teaching, English for Studying Abroad), ESP Courses (English for Public Speaking, English for Professions: Managers, ICT Engineers, Librarians,

Journalists, Legal Professions, Finance, Administrations and Frontliners, Staffs in Educational Institutions, Staffs in Government Offices, Staffs in Industries).

- ESAP (English Self-Access Program), layanan pembelajaran yang dapat diakses oleh warga kampus melalui pesawat telepon pada hari dan jam kerja.
- Language Test: English Proficiency Test (EPrT), English Communicative Competence Test (ECCT), Institutional Testing Program - The Test of English as a Foreign Language (ITP TOEFL).
- Layanan Khusus: Translation (Indonesian, English, Japanese), Proofreading for International Journals, In-House Language Trainings, Language Seminars & Workshops.
- Berbagai kursus bahasa asing lainnya: Perancis, Jepang, Korea, Arab, dll.

5.17 Perpustakaan

Perpustakaan adalah jantung dari sebuah institusi pendidikan. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Telkom University yang bertempat di Gedung Manterawu Lantai 5 ini merupakan salah satu sarana pendukung dan penunjang dalam menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi,

yaitu Proses Belajar Mengajar, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.



Alun-alun Perpustakaan

Perpustakaan Telkom University yang didesain modern dengan konsep *green futuristic* dikembangkan sebagai Knowledge Management Center yang senantiasa memastikan ketersediaan koleksi pustaka kurikuler, koleksi pustaka pendukung riset, koleksi pustaka wawasan umum dan sastra, koleksi pustaka kebangsaan, koleksi pustaka wawasan global, dan lain-lain, dengan jumlah judul pustaka dan jumlah koleksi minimal yang sesuai ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Alamat web perpustakaan:

<http://openlibrary.telkomuniversity.ac.id>



Ruang Multimedia



Area rak buku



Area rak buku



Area Library cafe



PERBANYAK
LATIHAN SOAL



PERDO'A



MOHON DOA RESTU
KEPADA ORANGTUA

TIPS SUKSES UJIAN



JUJUR, SABAR, TENANG
JANGAN MENGELUH



KUNJUNGI
PERPUSTAKAAN



BELAJAR KELOMPOK

Bab VI Tips Belajar

6.1 Tips Belajar

1. Di perguruan tinggi anda belajar secara mandiri. Kemungkinan dosen hanya memberikan materi-materi yang penting, namun anda harus berusaha sendiri untuk benar-benar dapat memahami materi dan aplikasinya. Pola belajar di perguruan tinggi menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS), dimana setiap 1 SKS berarti 1 jam pertemuan tatap muka, 1 jam belajar secara mandiri, dan 1 jam mengerjakan tugas.
2. Selalu kerjakan tugas yang diberikan secara terjadwal. Jauhkan diri anda dari hal-hal yang dapat mengganggu, misalnya televisi, saat anda tengah mengerjakan tugas atau belajar.
3. Bentuk teman atau kelompok belajar untuk memahami materi yang sulit atau mengerjakan tugas yang diberikan dosen.
4. Untuk materi yang sulit, cobalah untuk mempelajarinya secara bertahap, namun konsisten hingga memahami keseluruhan materi.

Tips Saat Mengikuti Perkuliahan

1. Mahasiswa minimal harus hadir sebanyak 75% perkuliahan untuk dapat mengikuti UAS (Ujian Akhir Semester) untuk seluruh matakuliah. Oleh karenanya mahasiswa diharapkan untuk selalu hadir dalam perkuliahan. Bila anda tidak ikut perkuliahan, anda diharapkan untuk belajar mandiri untuk materi yang terlewat saat anda tidak masuk, karena anda akan sukar memahami materi selanjutnya bila anda melewatkan materi sebelumnya.
2. Menggunakan pakaian yang sopan dan rapih. Sebagai seorang mahasiswa anda dituntut untuk selalu berpakaian sesuai norma dan kesopanan yang berlaku di masyarakat. Saat menghadap dosen anda wajib menggunakan pakaian yang sopan dan menggunakan sepatu.
3. Hapalkan dan catat jadwal kuliah anda. Untuk kuliah yang berlangsung sangat pagi, anda diharapkan untuk mempersiapkan diri sejak malam sebelumnya, bila perlu gunakan alarm pengingat sebelum kuliah anda berlangsung. Siapkan Tugas dan baca materi yang akan dibahas, agar anda dapat menjadi lebih paham dan dapat mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada dosen.

Tips dalam Mengelola Kegiatan di Luar Perkuliahan

1. Susun dan rencanakan hal-hal yang penting bagi anda, susun skala prioritas kegiatan-kegiatan yang penting bagi anda. Jangan lupa untuk menyesuaikan prioritas tersebut untuk mendukung kelulusan tepat waktu.
2. Luangkan waktu untuk beristirahat dengan cukup, sehingga anda selalu fit saat mengikuti aktifitas perkuliahan.
3. Kegiatan UKM baik untuk belajar berorganisasi dan meningkatkan *soft-skill*, namun sesuaikan porsi nya untuk mendukung kelulusan tepat waktu.
4. Bersosialisasi secara positif dan pastikan ada manfaatnya untuk mendukung kelulusan tepat waktu.

Tips dalam Menghadapi Ujian

1. Berusaha untuk benar-benar memahami apa yang disampaikan oleh dosen saat perkuliahan, catat-hal-hal yang penting, kemudian belajar untuk ujian jauh hari sebelum ujian dilaksanakan.
2. Hadir di lokasi ujian sebelum jadwal ujian dimulai, beri diri anda waktu cadangan, bila sewaktu-waktu ada hal-hal yang menghambat anda untuk hadir ujian tepat waktu. Dan

berikan diri anda waktu untuk lebih santai dan siap dalam menghadapi ujian.

3. Pastikan anda mempersiapkan dan membawa perlengkapan untuk mengikuti ujian, baik alat tulis, kalkulator, atau alat-alat khusus yang diminta untuk dibawa saat ujian.
4. Mengerjakan setiap soal ujian dengan kemampuan anda sendiri, orang lain belum tentu mempersiapkan ujian sebaik diri anda. Kejujuran adalah hal yang akan berbuah manis pada waktunya.

Hal-hal yang harus diperhatikan:

1. Mengatur pola makan dan minum secara baik, makanlah makanan yang bersih dan sehat. Hindari makan makanan yang diragukan kebersihannya.
2. Luangkan waktu untuk berolahraga, paling tidak sekali seminggu.
3. Gunakan waktu secara bijak, penggunaan waktu luang dengan hal-hal yang positif.
4. Berfikir positif serta mendekatkan diri kepada Tuhan YME sesuai dengan kepercayaan masing-masing.
5. Menempuh semua matakuliah dengan pandangan yang positif, serta hadir diatas batas kehadiran 75 %, agar dapat mengikuti ujian.

6. Bila tiba-tiba sakit saat perkuliahan atau ujian, segera ke dokter untuk berobat, mengurus surat sakit, serta istirahat sesuai petunjuk dokter. Ujian susulan untuk UTS atau UAS dapat dilihat pada jadwal yang ada di kalender akademik.

"BANYAK HAL YANG BISA MENJATUHKANMU,
TAPI SATU SATUNYA HAL YANG BENAR-BENAR
DAPAT MENJATUHKANMU ADALAH SIKAPMU"

RA. KARTINI



7. Bersyukur dapat berkuliah di Perguruan Tinggi, karena tidak semua orang dapat mengenyam pendidikan di Perguruan Tinggi, serta bersungguh-sungguh untuk kuliah agar dapat lulus tepat waktu. Susunlah daftar prioritas kegiatan yang dapat menunjang kelulusan tepat waktu.

6.2 Disiplin dan Etika Umum

1. Menjaga kebersihan dimanapun Anda berada.
2. Selalu tepat waktu terkait jadwal tertentu. Biasakan hadir sebelum waktunya.
3. Selalu berusaha untuk berpakaian rapi dalam kondisi apapun.
4. Jujur dalam berperilaku dan pada kondisi apapun.
5. Selalu mengikuti antrian dimanapun terdapat layanan yang membutuhkan antrian, tidak mendahului orang lain.
6. Bila anda mendapatkan orang yang hendak anda temui sedang menerima tamu lain, menunggulah dengan sabar.
7. Bila orang lain berbicara dengarkanlah, bila anda mengerti berilah konfirmasi bahwa anda telah mengerti. Bertanyalah bila anda belum mengerti sepenuhnya.

8. Selalu berempati dengan apa yang dirasakan oleh orang lain.
9. Bila anda mendapatkan manfaat dari seseorang, selalu ucapkan terima kasih.
10. Menyapa dosen bila bertemu.

6.3 Etika Mengirim SMS yang baik kepada dosen



1. **Perhatikan waktu pengiriman SMS.** Mengirim SMS pada saat hari dan jam kerja.
2. **Dimulai Dengan Sapaan,** Bagi muslim ucapkan salam "*Assalamu'alaikum*" jangan disingkat. Dan bagi non muslim gunakan "*Selamat Pagi*" atau "*Selamat Siang*".
3. **Sebutkan Identitas,** Dosen bukanlah *phone book* berjalan yang mngengingat banyak nomor telepon. Sebaiknya dalam menulis sms

sertakanlah identitas dengan baik (*misalnya: Saya Budi Darmawan, Kelas A1 Program Studi...*)

4. **Tuliskan Keperluan Dengan Singkat dan Jelas**, Tulislah pesan dengan singkat dan jelas (*Misalnya : hari ini saya ingin bimbingan, apakah bapak ada waktu?*)
5. **Ucapkan Maaf Untuk Menunjukkan Kerendahan Hati Anda**, Sebagai bentuk penghormatan atas mengganggu waktunya, gunakanlah kata maaf di awal atau akhir pesan kamu.
6. **Akhiri Dengan Ucapan Terima Kasih**

Contoh :

"Assalamu'alaikum bu, Saya Budi Darmawan, Kelas A1 Program Studi Sistem Informasi. Maaf bu, saya mau menanyakan apakah besok ibu ada waktu untuk bimbingan skripsi? Terima Kasih."



OLAH RAGA



MAKAN YANG CUKUP



ISTIRAHAT
YANG CUKUP

**HIDUP SEHAT
ALA
MAHASISWA**



JANGAN TERLALU
BANYAK BEGADANG



BERSIHIN
KAMAR TIDUR



HINDARI ROKOK
PASIF/AKTIF

Bab VII Kemahasiswaan

7.1 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa Telkom University adalah organisasi yang didirikan dari, dijalankan oleh dan ditujukan untuk mahasiswa, yaitu sebagai kelembagaan untuk berbagai kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan kemahasiswaan berfungsi untuk:

- mewadahi kegiatan mahasiswa dalam mengembangkan bakat, minat, potensi, dan prestasi;
- mengembangkan berbagai kompetensi keahlian halus (softskill), kreativitas, kepekaan sosial, daya kritis, keberanian, kepemimpinan, dan jiwa kebangsaan;
- meningkatkan kesejahteraan mahasiswa; dan
- menumbuhkan kecintaan kepada seni dan budaya, serta kepekaan dan tanggung jawab sosial melalui pengabdian kepada masyarakat.

Mahasiswa Telkom University diwajibkan ikut serta dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan yang dicatat dalam suatu Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK). Bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan meliputi kepemimpinan, keprofesionalan, kerohanian, kebudayaan, olahraga,

kewirausahaan, dan penalaran, yaitu sebagai berikut:

Bidang Kepemimpinan

- Badan Eksekutif Mahasiswa KBM
- Dewan Perwakilan Mahasiswa KBM
- Korps Sukarela Palang Merah Indonesia (KSR PMI)
- Korps Mahasiswa Protokoler (KMP)
- Korps Paskibra
- Bidang Keprofesian
- Himpunan-Himpunan Mahasiswa Program Studi

Bidang Kerohanian

- Keluarga Mahasiswa Muslim "Al-Fath"
- Persekutuan Mahasiswa Kristen
- Keluarga Mahasiswa Katolik
- Keluarga Mahasiswa Hindu

Bidang Olahraga

- Basket
- Voli
- Tenis Lapangan
- Tenis Meja
- Badminton
- Sepak Bola/Futsal
- Softball "Riverside"
- Catur

- Air Softgun
- Pencak Silat (Betako Merpati Putih)
- Tae Kwon Do
- Wushu Naga Mas
- Judo
- Aikido
- Capoeira
- Karate Telkom University
- Perhimpunan Mahasiswa Pecinta Alam
ASTACALA
- Institut Bioenergi Padma Bakti

Bidang Kebudayaan/Kesenian

- Telkom University Choir (PSM)
- Eka Sanvadita Orchestra (ESO)
- Unit Kebudayaan Betawi (UKB)
- Rumah Gadang
- UKM Seni dan Budaya Jawa
- Pandawa
- UKM Ikatan Keluarga Anak Riau (IKRAR)
- Unit Kesenian Sumatera Utara(UKSU)
- Kebudayaan Sumatera Selatan
- Kebudayaan Lampung
- Swara Waditra Sunda/Embun/Paguyuban
Sunda
- Kesenian Bali (Widyacana Murti)
- Unit Kebudayaan Aceh (UKA)

- Keluarga Besar Mahasiswa Sulawesi (KBMS)
- UKM Band
- Unit Budaya Jepang (Japan Genki)
- Unit Kebudayaan Korea

Bidang Kewirausahaan

- Koperasi Mahasiswa
- HIPMI Tel-U (Himpunan Pengusaha Muda Indonesia)
- IMA Tel-U (Indonesia Marketing Association)

Bidang Penalaran

- Student English Club (SEC)
- Studi Jurnalistik, Sastra, dan Film (Aksara)
- Robotic Club
- Programming Club
- Tel-U Satellite Society
- Aeromodelling, Payload, and Telemetry
- SEARCH (Student's Activity for Research and Competition Handling)
- Pramuka Racana Tarumanagara (Gudep 27.139-27.140)
- Amateur Radio Club (Tel-U ARC)
- Esfera (TV Broadcasting Club)
- T-Radio (FM & Internet Radio Broadcasting Club)
- Tel-U IEEE Student Branch

Komunitas

- Ikatan Mahasiswa Banyumas (Iwak Mas)
- Tel-U AIESEC
- Tel-U Against AIDS (IAA)
- Goweser
- Perhimpunan Mahasiswa Bandung (Permib)
- Family of Rain City (Forcy)
- Perkumpulan Mahasiswa Bekasi

7.2 Aktivitas dalam Kemahasiswaan

Mahasiswa baru dapat mengikuti kegiatan kemahasiswaan tersebut dengan menjadi anggota dari salah satu organisasi kemahasiswaan. Keterlibatan mahasiswa baru dalam berbagai kegiatan dan organisasi di atas dapat ditujukan untuk pembinaan *soft skill*, interaksi sosial sesama angkatan maupun senior, maupun untuk mengembangkan bakat dan minat.

Sangat perlu diperhatikan oleh para mahasiswa baru untuk dapat mengelola waktu sebaik-baiknya agar urgensi dan prestasi akademik tetap diberikan prioritas. Oleh karena itu, keterlibatan mahasiswa baru dalam organisasi kemahasiswaan pada tahun pertama sangat dianjurkan untuk terbatas pada kegiatan substansi dari organisasi tersebut dan bukan sebagai pengurus maupun kepanitiaan.

Peran mahasiswa untuk kepengurusan maupun kepanitiaan dalam organisasi kemahasiswaan dapat dilakukan setelah mahasiswa lulus perkuliahan Tingkat-1 dalam rangka pengembangan *soft skill* lanjutan maupun prestasi ekstrakurikuler baik di tingkat nasional maupun internasional.

7.3 Penggunaan Pakaiannya Seragam

Berikut ketentuan penggunaan seragam hari Senin sampai dengan Sabtu

No	Hari	Atasan	Bawahan
1	Senin	Kemeja Seragam Universitas Telkom	Celana/ Rok Panjang
2	Selasa & Rabu	Kemeja Putih	Celana/ Rok Panjang
3	Kamis & Sabtu	Kemeja Bebas berkerah, bukan bahan kaos	Celana/ Rok Panjang
4	Jum'at	Kemeja Batik	Celana/ Rok Panjang

SENIN
KEMEJA
SERAGAM TEL-U



KAMIS & SABTU
KEMEJA BEBAS
BERKERAH
BUKAN BAHAN KAOS

SELASA & RABU
KEMEJA PUTIH



JUM'AT
KEMEJA BATIK

Bab VIII Layanan Kampus

8.1 Kontak PPDU

Pertanyaan terkait dengan perkuliahan mata kuliah universitas, Geladi, mentoring, atau hal-hal lain yang terkait dapat disampaikan melalui PPDU bertempat di Gedung Tokong Nanas Lt. 2 ,
Telpon : +62 22 756 4108.

8.2 Career Development Center

Career Development Center Telkom University (CDC Tel U) merupakan pusat pengembangan dan layanan karir. CDC Tel-U berfungsi sebagai:

- a. Pusat pengembangan potensi dan kualitas mahasiswa dan lulusan agar sesuai dengan tantangan karir dalam bidangnya.
- b. Mediator antara perusahaan/instansi/industri dan mahasiswa atau lulusan dalam hal penyediaan sumber daya manusia profesional.

Layanan CDC:

1. **Profiling**, merupakan kegiatan yang memberikan gambaran psikologis mengenai potensi diri mahasiswa, sehingga dapat diberikan pelatihan dan pengembangan sesuai

dengan kebutuhan mahasiswa. Hasil psikotest dapat dijadikan sebagai pertimbangan dalam pemilihan karir, referensi kegiatan konseling mahasiswa dan penerapan *talent management system*.

2. **Counseling**, merupakan layanan konsultasi permasalahan personal setelah tidak terpecahkan melalui konsultasi dengan dosen wali. Konseling dapat diusulkan oleh dosen wali kepada CDC apabila permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa telah sampai pada tingkatan persoalan psikologis.
3. **Tracer Study**, merupakan layanan penyediaan data studi pelacakan lulusan dan pengguna lulusan yang dilakukan secara rutin tahunan kepada program studi / fakultas mengenai umpan balik terhadap kurikulum dan penyelenggaraan pendidikan.
4. **Job Fair**, merupakan kegiatan pameran bursa lowongan kerja dan kesempatan karir yang diikuti oleh sejumlah perusahaan dan instansi mitra Telkom University. *Job Fair* dilaksanakan berdekatan dengan pelaksanaan wisuda, yaitu tiga kali dalam satu tahun (Maret, Agustus dan November).
5. **Recruitment on Campus**, adalah rekrutasi perusahaan atau instansi mitra Telkom University yang dilaksanakan di kampus dengan melibatkan pelamar dari lulusan Telkom

University maupun dari kampus-kampus mitra. *Recruitment on Campus* juga dilaksanakan berdekatan dengan pelaksanaan wisuda, yaitu tiga kali dalam satu tahun (Maret, Agustus dan November).

8.3 Layanan SISFO (Sistem Informasi)

- TUNE (*Telkom University Network Engine*), merupakan layanan koneksi nirkabel (wireless) internet kampus berbasis Single Account dan Single Sign On (SSO) yang ditujukan untuk warga kampus (pengelola, dosen, mahasiswa, orangtua mahasiswa dan staf tenaga kependidikan) dengan cakupan sinyal di seluruh kawasan kampus, baik fakultas maupun area publik, dengan total bandwidth 1.600 Mbps.
- iGracias merupakan portal sistem layanan informasi yang merupakan platform layanan proses pendidikan dan pengelolaan kampus secara terintegrasi. Hampir seluruh layanan pendidikan, baik proses akademik maupun pendukung dijalankan dengan berbasis iGracias. Akses menuju iGracias dapat dilakukan dengan menggunakan Single Account dan Single Sign On (SSO) diberikan kepada para pengelola, dosen, mahasiswa, orangtua mahasiswa dan staf tenaga

kependidikan, dengan masing-masing memiliki hak akses jenis-jenis sesuai kelompok pengguna (user group).

- Penyediaan akun webmail dan blog personal mahasiswa, dosen dan staf dalam domain telkomuniversity.ac.id.

8.4 Layanan Perpustakaan

Open Library adalah sebuah *platform Knowledge Management* yang berada di dibawah Telkom University, dimana Open Library ini memiliki prinsip untuk berperan aktif dalam mengakuisisi pengetahuan, mengelola pengetahuan, dan berbagi pengetahuan.

Layanan kami :

1. Layanan: *Online Public Access Catalogue* (OPAC), Sirkulasi Peminjaman Buku, Referensi dan Periodikal, Jurnal Ilmiah Online, Pojok Perjuangan, Warung Perancis, Fotocopy, Informasi StelaLine, Hot Spot Area, Ruang Diskusi, Ruang Koleksi Karya Akhir (Tugas Akhir/Skripsi, Tesis dan Proyek Akhir), Ruang Rekreasi, Ruang Audio-Visual dan Komputer.
2. Ruang Koleksi Jurnal: disediakan khusus untuk penempatan koleksi jurnal-jurnal ilmiah, baik dalam bentuk cetakan, digital, maupun lokasi akses jurnal-jurnal ilmiah secara on-line.

3. Ruang Koleksi Karya Akhir: disediakan khusus bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan referensi mengenai Tugas Akhir/Skripsi, Tesis dan Proyek Akhir yang dimiliki Telkom University. Semua Tugas Akhir/Skripsi, Tesis dan Proyek Akhir di ruangan ini sudah dalam bentuk digital dan terorganisir secara rapi, dan dipublikasikan dalam bentuk repository jurnal publikasi elektronik.
4. Ruang Rekreasi: dibuat dengan tujuan memberikan penyegaran dan hiburan untuk mahasiswa. Mahasiswa dapat memanfaatkan ruangan ini untuk bermain dan mengembangkan otak kanan. Di dalam ruangan ini disediakan banyak permainan dan multimedia.
5. Ruang Audio-Visual dan Komputer: Ruang ini menyediakan peralatan audio visual, komputer, dan internet.

8.5 Keuangan/Pembayaran Biaya Studi

Pembayaran biaya kuliah dilakukan dengan cara transfer ke rekening Universitas Telkom. Tidak ada pembayaran biaya kuliah yang dilakukan dengan cara tunai atau ke rekening pribadi. Seluruh skema pembayaran biaya kuliah berdasarkan keputusan Rektor. Jika ketentuan-ketentuan di atas tidak terpenuhi, maka perlu berhati-hati dan waspada

modus penipuan pembayaran yang mengatasnamakan Universitas Telkom.

Untuk urusan keuangan dapat menghubungi :
Bagian Akuntansi/Keuangan Telkom University.
Gedung Bangkit lantai dasar, Nomor kontak: 022
7564108 ext 2062/2032.

8.6 Daftar Kontak Kampus

Berikut daftar kontak penting di Telkom University:

1. Program Perkuliahan Dasar dan Umum (PPDU)

Telkom University Lecture Center (TULC).

Jl. Telekomunikasi No. 1, Terusan Buahbatu,
Bandung

Jadwal Layanan:

Setiap hari kerja Senin-Jumat, kecuali hari
besar:

Jam Kerja : 08.00 – 16.15

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00

Endang Budiasih, Dra., M.T. / 0812-21201066

PPDU / 082219125333

e-mail: ppdu@telkomuniversity.ac.id

Website: <http://ppdu.telkomuniversity.ac.id>

FB: www.facebook.com/ppdu.telkom.university

2. Biro Administrasi Akademik (BAA)

Learning Center Lantai 1, Telp. 022-72555530

Waktu Layanan: Senin - Jumat, Pk. 08.00 - 16.30

Email: baa@telkomuniversity.ac.id

Website: <http://baa.telkomuniversity.ac.id>

3. Direktorat Sistem Informasi :

Gedung D Lantai 2,

Telp: 62-22-7564108 Ext: 2216/2068/2070/2066

Email: is@telkomuniversity.ac.id

Website: <http://is.telkomuniversity.ac.id>

FB: <https://www.facebook.com/uptsisfo>

Twitter: <https://twitter.com/dirsisfo>

4. Pusat Bahasa Telkom University :

Gedung A, Ruang A110a,

email : lac@telkomuniversity.ac.id,

FB: www.facebook.com/lac.telkomuniversity

5. Bagian Akuntansi/Pembayaran Biaya Studi:

Gedung Bangkit Lantai 3,

Nomor kontak: 022 7564108 ext 2062/2032.

6. Layanan Kemahasiswaan, Asrama dan Beasiswa:

Bagian Kemahasiswaan, Gedung L, Lantai 1,

Twitter: [@BK_UnivTelkom](https://twitter.com/BK_UnivTelkom)

Nomor Telpon: 0812 333 09111

7. Informasi Telkom University/Sekpim & Parel:

Telp: 62-22-756 4108, Fax: 62-22 756 5200

Email: info@telkomuniversity.ac.id

8. Klinik Telkom University:

Gedung L Lantai-1 Sisi Barat.

Waktu Layanan: Senin-Jumat Pkl. 08.00-17.00
dan Sabtu 08.00-12.00

9. Information Center:

Telp: +6222 7564 108, Fax: +6222 7565 930

Email: info@telkomuniversity.ac.id

Bab IX Informasi Pendukung

9.1 Transportasi Umum Bandung Raya

Masyarakat dapat menjangkau seantero Bandung Raya dengan menggunakan transportasi umum berupa angkutan umum, bis kota DAMRI dan Trans Metro Bandung DAMRI. Terdapat 36 trayek angkutan umum dalam kota, 31 trayek lintas kota/kabupaten, 3 trayek TMB, dan 8 trayek bis kota.

Jalur-jalur angkutan umum dalam kota yang melalui rute melalui kampus Telkom University dan terhubung dengan Jalan Buahbatu, sehingga sering digunakan oleh mahasiswa Telkom University menuju kota adalah tiga jalur, yaitu Jalur 29, Jalur 22 dan Jalur 27:

JALUR-JALUR ANGKUTAN UMUM DALAM KOTA

ABD. MUIS-MENGGER (29)

Rute Abd. Muis	Mengger – Soekarno Hatta – Sriwijaya – BKR – Sawah Kurung – Inggit Garnasih – Dewi Sartika.
-------------------	---

JALUR-JALUR ANGKUTAN UMUM DALAM KOTA

Rute Mengger	Dewi Sartika – Pungkur – Sawah Kurung – BKR – Sriwijaya – Soekarno Hatta – Mengger.
--------------	---

SEDERHANA – BUAHBATU – CIPAGALO (22)

Rute Buahbatu	Jurang – Pasteur – Cihampelas – Cicendo – Kebon Jukut – Suniaraja - Lembong – Lengkong – Inggit Garnasih (Ciateul) – Moh. Toha – Abd. Muis – Dewi Sartika
---------------	---

Rute Sederhana	Abdul Muis – Dewi Sartika – Alun-alun - Banceuy – Cicendo – Dr. Otten – Sukajadi.
----------------	---

CIWASTRA-CIJERAH (27)

Rute Cijerah	Margacinta – Kiaracandong – Buah Batu – BKR – Leuwi Panjang – Kopo – Cibolerang – Cigondewah – Cijerah.
--------------	---

Rute Ciwastra	Cijerah - Cigondewah – Cibolerang – Kopo - BKR – Buah Batu – Margacinta.
---------------	--

Jalur-jalur angkutan umum lintas kota Bandung yang paling dekat dengan jangkauan jarak ke kampus Telkom University meliputi 2 trayek:

JALUR-JALUR ANGKUTAN UMUM LINTAS KOTA

Buahbatu - Dayeuhkolot (hijau-hijau muda)

Kebon Kalapa - Dayeuhkolot (hijau-strip kuning-krem)
--

Tiga trayek Trans Metro Bandung (TMB DAMRI):

JALUR-JALUR TRANS METRO BANDUNG (TMB DAMRI)
--

Cibeureum – Cibiru

Cicaheum – Cibeureum

Cicaheum – Sarijadi

Jalur-jalur trayek bis kota DAMRI:

JALUR-JALUR BIS KOTA DAMRI

02. Ledeng - Leuwi Panjang

05. Dipati Ukur - Leuwi Panjang

06-A. Elang - Jatinangor via tol Moh. Toha
--

06-B. Elang - Cibiru via By Pass Soekarno Hatta

07. Dipati Ukur - Jatinangor via tol Moh. Toha
--

08. Kebon Kalapa - Tanjung Sari

09. Cicaheum - Leuwi Panjang

11. Cibiru - Kebon Kalapa

Informasi selengkapnya tentang transportasi Bandung Raya dapat dilihat di:

[https://id.wikipedia.org/wiki/Daftar_Angkutan_Umum_d
i_Kota_Bandung](https://id.wikipedia.org/wiki/Daftar_Angkutan_Umum_d_i_Kota_Bandung)

9.2 Peta Kampus



Peta Kawasan Bandung Technoplex

9.3 Panduan dan Kalender Akademik

Silakan diunduh di:

<http://www.telkomuniversity.ac.id/index.php/page/download>

Informasi sangat penting yang harus diunduh oleh mahasiswa baru:

- Buku Pedoman Pendidikan Telkom University 2015
- Buku Pedoman Pendidikan Telkom University 2016
- Buku Saku Mahasiswa Baru Telkom University 2017
- Kalender Pendidikan Telkom University 2017-2018
- Penjadwalan, Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Prakuliah dan Orientasi Mahasiswa Baru Telkom University TA 2017/2018
- Serta peraturan-peraturan yang digunakan di lingkungan Telkom University