

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK  
SELAMA KEADAAN DARURAT CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)  
DI LINGKUNGAN TELKOM UNIVERSITY  
Nomor: 008/AKD02/UAA/2020**

Menunjuk Surat Edaran Wakil Rektor I nomor: 002/AKD01/WR1/2020 tentang Himbauan Kebijakan Akademik Di Masa Status Keadaan Darurat *Corona Virus Disease* (Covid-19) Di Lingkungan Telkom University, dengan ini kami sampaikan petunjuk teknis untuk memberikan arahan pada pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Telkom University.

**Masa Darurat Akademik:**

1. Masa Darurat Akademik ditetapkan sampai **Akhir Semester Genap 2019/2020**.
2. Segala kegiatan di lingkungan Telkom University dilaksanakan sesuai Surat Edaran Rektor yang terkait:
  - a. **Surat Edaran nomor: 035/SKR4/REK/2020** tanggal 11 Maret 2020 tentang Penundaan Pelaksanaan Kegiatan Sivitas Akademika Telkom University yang Melibatkan Massa Dalam Jumlah Besar sebagai Upaya Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19);
  - b. **Surat Edaran nomor: 040/SKR4/REK/2020** tanggal 15 Maret 2020 tentang Antisipasi Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19) di Lingkungan Telkom University;
  - c. **Surat Edaran nomor: 041/SKR4/REK/2020** tanggal 15 Maret 2020 tentang Protective Measures Against The Spread of Covid-19 at Telkom University;
  - d. **Instruksi Rektor nomor: 042/SKR4/REK/2020** tanggal 17 Maret 2020 tentang Kebijakan *Working From Home* (WFH) di Lingkungan Telkom University;
  - e. **Surat Edaran nomor: 045/SKR4/REK/2020** tanggal 23 Maret 2020 tentang Status Keadaan Darurat Corona Virus Disease (COVID-19) di Lingkungan Telkom University.

**Pelaksanaan Perkuliahan:**

1. Perkuliahan dilakukan secara daring (online) sampai Akhir Semester Genap 2019/2020.
2. Perkuliahan yang menggunakan mode sinkron (tatap muka daring) harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang ada agar tidak mengganggu jadwal perkuliahan lainnya.
3. Perkuliahan daring (online) tidak hanya dilakukan dengan *sharing* materi pembelajaran, tetapi ada interaksi berupa diskusi atau pembahasan materi melalui *chatting* atau forum pada *platform* yang digunakan.
4. Perlu dilakukan pengukuran beban belajar mahasiswa. Diharapkan tugas yang diberikan tidak menyebabkan mahasiswa harus berkumpul secara fisik ataupun terjadi penumpukan beban tugas mahasiswa yang menimbulkan kelelahan berlebihan sehingga rentan terhadap Virus Corona dan berbagai gangguan kesehatan lainnya.
5. Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan secara daring (online) atau penugasan yang setara untuk menjamin tercapainya capaian pembelajaran.
6. Fakultas/Prodi diharapkan melakukan monitoring pelaksanaan kuliah daring (online) meliputi: bentuk kegiatan (sinkron/asinkron), *platform* yang digunakan, waktu pelaksanaan, dan lain-lain yang diperlukan .

### **Kegiatan Praktikum:**

1. Tidak ada pelaksanaan praktikum secara on-site **Akhir Semester Genap 2019/2020**.
2. Pelaksanaan Praktikum diganti dengan penugasan yang bisa dilakukan secara daring (online).
3. MK Praktikum dan modulnya yang akan diganti dengan penugasan ditentukan oleh Fakultas dengan memperhatikan karakteristik tiap MK Praktikum.
4. Praktikum dilaksanakan sampai batas akhir semester, diupayakan tidak ada penangguhan kegiatan praktikum sampai semester depan (Semester Ganjil 2020/2021).
5. Bagi mahasiswa yang memerlukan akses ke Lab untuk kepentingan Tugas Akhir, harus mendapat ijin tertulis dari Dekan.

### **Bimbingan dan Sidang Tugas Akhir**

1. Bimbingan Tugas Akhir dilakukan secara daring (online) menggunakan iGracias atau aplikasi lain jika diperlukan yang memungkinkan adanya pencatatan kegiatan bimbingan.
2. Sidang Tugas Akhir dilakukan secara daring (online) secara terjadwal menggunakan *Video Conference* dengan pengaturan sesuai dengan prosedur di Fakultas.
3. Untuk pelaksanaan Sidang Tugas Akhir bisa menggunakan aplikasi yang dimoderasi oleh **unit PJJ** (Zoom, Team viewer) dengan pemesanan melalui <http://bit.ly/clove-vcon-form>.

### **Kerja Praktek, Geladi, dan Magang**

1. Mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan Magang dan Kerja Praktek dipersilakan mengikuti ketentuan institusi yang berlaku di tempat Magang atau Kerja Praktek.
2. Apabila atas kebijakan institusi tempat Magang/Kerja Praktek untuk memulangkan mahasiswa, maka mahasiswa tersebut diwajibkan untuk melakukan 'self-isolation' selama 14 hari sebelum kembali ke kampus sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Kegiatan pendaftaran Geladi dan Kerja Praktek dipersilakan untuk dilanjutkan dengan tetap melihat perkembangan yang terjadi.

### **Layanan Akademik**

1. Semua layanan akademik (SLA, Openlibrary, LAC, dan LAA di Fakultas) tetap dibuka dengan perubahan waktu layanan dan metode layanan sesuai dengan kebijakan masing-masing unit. Tidak ada layanan yang mengakibatkan terkonsentrasinya massa.
2. Untuk layanan yang saling terkait seperti LAA Fakultas dan SLA akan dilakukan koordinasi sehingga bisa saling mendukung layanan kepada mahasiswa.
3. Sedapat mungkin layanan dilakukan secara daring (online) atau dengan mengurangi kontak secara langsung .

Informasi tentang layanan akademik di Telkom University bisa didapatkan di:

1. Bagian Standar Layanan Akademik Telkom University:  
Website: <https://baa.telkomuniversity.ac.id>, email: [baa@telkomuniversity.ac.id](mailto:baa@telkomuniversity.ac.id).
2. Openlibrary Telkom University : Phone : +6222 756 5929, WA : 081 280 000 110  
Website: <https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id>, Email: [library@telkomuniversity.ac.id](mailto:library@telkomuniversity.ac.id)
3. PPDU: Phone: +62 822-1912-5333; website: <https://ppdu.telkomuniversity.ac.id>,  
email: [ppdu@telkomuniversity.ac.id](mailto:ppdu@telkomuniversity.ac.id),

Hormat Kami,



Dr. Achmad Rizal  
Direktur Akademik